

CENTRUM OBSŁUGI INWESTORA

ul. Bracka 1, 31-005 Kraków

tel. (+48) 12 616 6002

fax (+48) 12 616 6001

e-mail: coi@um.krakow.pl

MINIPRZEWODNIK INWESTORA

>>>KRK>2B

Krakow to business

Informacje wg stanu na dzień 30.10.2015 r.

MIEJSCOWE PLANY ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Wypis i wyrys z MPZP

Aktualna informacja o obowiązujących i sporządzanych miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego na terenie Krakowa:

http://planowanie.um.krakow.pl/bpp/plany_g.htm

Jeżeli teren planowanej inwestycji położony jest na obszarze objętym ustaleniami MPZP, dla działek tych można uzyskać urzędowy wypis i wyrys z planu.

Wymagane dokumenty:

wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z MPZP, zgodnie z **procedurą BP-3**:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=BP-3

Wydział odpowiedzialny: Biuro Planowania Przestrzennego (BP).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 199)

Powstawanie i zmiana MPZP

W przypadku braku obowiązującego MPZP dla terenu planowanej inwestycji, Inwestor ma możliwość wystąpienia z wnioskiem o jego sporządzenie. Możliwa jest także zmiana już obowiązującego MPZP.

Wymagane dokumenty: wniosek o sporządzenie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – zgodnie z **procedurą BP-2**:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=BP-2

W toku procedury planistycznej przewidziany jest udział społeczeństwa w tworzeniu zapisów powstającego czy zmienianego planu miejscowego. Tryb przyjmowania wniosków reguluje **procedura BP-1**:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=BP-1

Wydział odpowiedzialny: Biuro Planowania Przestrzennego (BP).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 199).

BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

ul. Sarego 4, 31-047 Kraków
tel. (+48) 12 616 8542, (+48) 12 616 8526
fax (+48) 12 616 8543

DECYZJA ŚRODOWISKOWA (DUŚ)

W przypadku, gdy inwestycja jest przedsięwzięciem mogącym zawsze znacząco lub potencjalnie oddziaływać na środowisko, konieczne jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DUŚ).

Wykaz przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie oddziaływać na środowisko:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. Nr 213, poz. 1397 z późn. zm.).

W przypadku, gdy inwestycja jest przedsięwzięciem mogącym zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, koniecznym jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (DUŚ):

Wymagane dokumenty: wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z **procedurą WS-56:**

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=WS-56

Wydział odpowiedzialny: Wydział Kształtowania Środowiska (WS).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.)

W toku postępowania administracyjnego o uzyskanie decyzji – w zależności od zakresu i programu inwestycji – wymagane może być sporządzenie raportu / oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.

Wymagane dokumenty: wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z procedurą WS-57:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=WS-57

W przypadku, gdy inwestycja jest przedsięwzięciem mogącym potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, konieczne jest uzyskanie DUŚ.

Wymagane dokumenty: wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie oddziaływać na środowisko wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z **procedurą WS-58:**

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=WS-58

Wydział odpowiedzialny: Wydział Kształtowania Środowiska (WS).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r. poz. 1235, z późn. zm.)

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA

os. Zgody 2, 31-949 Kraków
tel. (+48) 12 616 8893, (+48) 12 616 8892
fax (+48) 12 616 8891

DECYZJA O USTALENIU WARUNKÓW ZABUDOWY (WZ)

W przypadku, gdy teren planowanej inwestycji nie jest objęty obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, niezbędnym jest uzyskanie decyzji WZ.

Warunki zabudowy ustalane są w oparciu o wyniki sporządzanej w toku postępowania administracyjnego analizy urbanistyczno-architektonicznej. Granice obszaru analizy wyznacza się – zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania terenu (Dz. U. nr 164 poz. 1588) – w odległości nie mniejszej niż trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem i nie mniejszej niż 50 m.

Wymagane dokumenty: wniosek o wydanie decyzji, ustalającej warunki zabudowy wraz z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z **procedurą AU-1:**

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=AU-1

Wydaną, prawomocną decyzję WZ można przenieść na innego Inwestora.

Wymagane dokumenty: wniosek o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na innego inwestora zgodnie z **procedurą AU-2:**

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=AU-2

Wydział odpowiedzialny: Wydział Architektury i Urbanistyki (AU).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 199).

W przypadku realizacji inwestycji celu publicznego na terenie nie objętym obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, niezbędnym jest uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP).

Katalog celów publicznych: art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 782).

Wymagane dokumenty: wniosek o wydanie decyzji ustalającej lokalizację inwestycji celu publicznego z niezbędnymi załącznikami, zgodnie z **procedurą AU-3:**
http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=AU-3

Decyzji ULICP nie można przenieść na innego Inwestora.

Wydział odpowiedzialny: Wydział Architektury i Urbanistyki (AU).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 199).

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I URBANISTYKI

Rynek Podgórski 1, 30-533 Kraków
tel. (+48) 12 616 8034
fax (+48) 12 616 8036

OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

Dla większych inwestycji, w wyniku których generowany będzie dodatkowy ruch, intensywnie obciążający już istniejący układ komunikacyjny, bądź inwestycji, lokalizowanych w obszarze braku wystarczającej infrastruktury komunikacyjnej, warto **przed wystąpieniem z wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy wystąpić do Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie z wnioskiem o zaopiniowanie koncepcji obsługi komunikacyjnej planowanej inwestycji.**

Opinia do koncepcji obsługi komunikacyjnej planowanej inwestycji wydawana jest zgodnie z procedurą ZIKIT-33:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=ZIKIT-33

**ZARZĄD INFRASTRUKTURY
KOMUNALNEJ I TRANSPORTU**

ul. Centralna 53, 31-586 Kraków

tel. (+48) 12 616 7000

www.zikit.krakow.pl

ZABYTKI

Dla inwestycji, dotyczących obiektów i obszarów zabytkowych, warto **przed wystąpieniem z wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy wystąpić do właściwego konserwatora zabytków z wnioskiem o zaopiniowanie koncepcji planowanej inwestycji w formie zaleceń konserwatorskich.**

Opinia taka wydawana jest odpowiednio przez:

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, zgodnie z procedurą KZ-10:
http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=KZ-10

bądź

Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:
http://www.wuoz.malopolska.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=22&Itemid=46
(zalecenia konserwatorskie)

BIURO MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków
tel. (+48) 12 616 6500; fax (+48) 12 616 6501

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW

ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków
tel. (+48) 12 426 1010, (+48) 12 426 1011

POZWOLENIE NA BUDOWĘ (PnB)

Wyłączenie gruntów z produkcji rolnej

W przypadku, gdy teren planowanej inwestycji stanowi użytek gruntowy podlegający wyłączeniu z produkcji rolnej - **przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę należy uzyskać decyzję zezwalającą na jego wyłączenie z produkcji rolnej.**

Wykaz gruntów podlegających wyłączeniu z produkcji rolnej:

art. 11 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

Wymagane dokumenty: wniosek o wydanie zezwolenia na wyłączenie gruntów z produkcji, **zgodnie z procedurą GD-33:**

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=GD-33

Zezwolenie na wyłączenie gruntu rolnego z produkcji **nie skutkuje automatycznie zmianą użytków gruntowych w operacie ewidencji gruntów i budynków.**

Dopiero rozpoczęcie inwestycji (pierwszy wpis w dzienniku budowy) powoduje faktyczne wyłączanie gruntu rolnego z produkcji oraz konieczność aktualizacji danych dotyczących użytków gruntowych.

Wydział odpowiedzialny: Wydział Geodezji (GD).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1205 ze zm.)

Koordinacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

W przypadku, gdy planowana inwestycja przewiduje przebudowę, rozbudowę lub budowę sieci uzbrojenia terenu – przed wystąpieniem z wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych należy uzyskać uzgodnienie projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

Rodzaje uzbrojenia terenu podlegające uzgodnieniu:

art. 28b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu uzgadnia się na naradach koordynacyjnych. Rezultaty narady utrwalane są w protokole, którego odpis wydaje się na żądanie zainteresowanego uczestnika narady koordynacyjnej.

Wymagane dokumenty: wniosek o uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu wraz z wymaganymi załącznikami, **zgodnie z procedurą GD-28:**

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=GD-28

Wydział odpowiedzialny: Wydział Geodezji (GD).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.)

WYDZIAŁ GEODEZJI

ul. Grunwaldzka 8, 31-526 Kraków

tel. (+48) 12 616 9621

fax (+48) 12 616 9624

POZWOLENIE NA BUDOWĘ (PnB)

Zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych

W przypadku niektórych prac nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, a jedynie **dokonanie zgłoszenia**.

Wykaz robót budowlanych wymagających zgłoszenia:

art. 30 w związku z art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu, i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

Wymagane dokumenty: wniosek zgłoszenia budowy – wykonania robót budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami, **zgodnie z procedurą AU-10**

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=AU-10

Dokonane skutecznie zgłoszenie robót budowlanych można przenieść na innego inwestora.

Wymagane dokumenty: wniosek o przeniesienie zgłoszenia na innego inwestora wraz z wymaganymi załącznikami, **zgodnie z procedurą AU-19:**

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=AU-19

Wydział odpowiedzialny: Wydział Architektury i Urbanistyki (AU).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.).

Zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych z projektem budowlanym

W przypadku niektórych prac wymagane jest dokonanie zgłoszenia robót budowlanych wraz z przedłożeniem projektu budowlanego.

Wykaz robót budowlanych wymagających zgłoszenia z projektem budowlanym :
art. 30 w związku z art. 29 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.

Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie, w drodze decyzji, sprzeciwu, i nie później niż po upływie 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

Wymagane dokumenty: wniosek zgłoszenia budowy – wykonania robót budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami, **zgodnie z procedurą AU-18:**

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=AU-18

Wydział odpowiedzialny: Wydział Architektury i Urbanistyki (AU).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.).

Pozwolenie na budowę i zmiana pozwolenia na budowę

Przed przystąpieniem do realizacji prac budowlanych należy uzyskać decyzję administracyjną, zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy.

Wykaz prac wymagających pozwolenia na budowę:

art. 28, art. 33 ust. 1 i 2, art. 34 ust. 4, art. 35 ust. 1-5 i art. 36 ust. 1 oraz art. 36a ust. 1 i ust. 2-5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Pozwolenie na budowę dotyczy całego zamierzenia budowlanego. W przypadku zamierzenia budowlanego, obejmującego więcej niż jeden obiekt, pozwolenie na budowę może dotyczyć wybranych obiektów lub zespołu obiektów, mogących samodzielnie funkcjonować zgodnie z przeznaczeniem.

Stronami w postępowaniu w sprawie pozwolenia na budowę są:

Inwestor oraz właściciele, użytkownicy wieczysti lub zarządcy nieruchomości, znajdujących się w obszarze oddziaływania obiektu.

Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna, lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

W przypadku konieczności wprowadzenia istotnej zmiany w projekcie budowlanym zatwierdzonym wydaną decyzją pozwolenia na budowę, należy wystąpić z wnioskiem o zmianę decyzji PnB. Zmiana decyzji o pozwoleniu na budowę jest możliwa wyłącznie wtedy, gdy budowa zamierzenia inwestycyjnego objętego taką decyzją nie została ukończona.

Wymagane dokumenty: wniosek o wydanie pozwolenia na budowę / zmianę decyzji pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami, **zgodnie z procedurą AU-4:**
http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=AU-4

Wydaną, ostateczną decyzją pozwolenia na budowę można przenieść na innego Inwestora

Wymagane dokumenty: wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę na rzecz innego inwestora wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z **procedurą AU-5:**
http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=AU-5

Wydział odpowiedzialny: Wydział Architektury i Urbanistyki (AU).

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 lipca 2004r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409)

WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I URBANISTYKI

Rynek Podgórski 1, 30-533 Kraków
tel. (+48) 12 616 8034
fax (+48) 12 616 8036

Udostępnienie terenów w celu prowadzenia robót remontowo-budowlanych

Jeżeli w celu prowadzenia robót remontowo-budowlanych niezbędne jest zajęcie terenów należących do Gminy Miejskiej Kraków oraz Skarbu Państwa położonych w obrębie Gminy Miejskiej Kraków, niezbędnym jest zawarcie umowy o odpłatne udostępnienie miejsca.

Procedura nie dotyczy nieruchomości budynkowych i budynków zarządzanych przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, pasa drogowego, targowisk, terenów objętych umowami użytkowania wieczystego, użytkowania, dzierżawy, użyczenia i oddanych w trwały zarząd, za wyjątkiem terenów zieleni miejskiej będących w trwałym zarządzie jednostki miejskiej zarządzającej zielenią.

Pełna treść procedury SA-50:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=SA-50

Wydział odpowiedzialny: Wydział Sprawa Administracyjnych (SA).

WYDZIAŁ SPRAW ADMINISTRACYJNYCH

al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków

tel. (+48) 12 616 9320

fax (+48) 12 616 9323

Udostępnienie terenów pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej

Jeżeli w ramach realizacji inwestycji zachodzi konieczność budowy, przebudowy, wymiany lub remontu urządzeń infrastruktury technicznej usytuowanych na terenach należących do Gminy Miejskiej Kraków oraz Skarbu Państwa położonych na terenie Miasta Krakowa, niezbędnym jest zawarcie umowy o odpłatne udostępnienie nieruchomości.

Procedura nie dotyczy nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste.

Pełna treść procedury GS-22:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=GS-22

Wydział odpowiedzialny: Wydział Skarbu Miasta (GS).

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782 z późn. zm.)

Zarządzenie Nr 252/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 lutego 2003r. w sprawie zasad udostępniania nieruchomości Miasta Krakowa pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej (z późn. zm.).

Zarządzenie Nr 253/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 lutego 2003r. w sprawie zasad udostępniania nieruchomości Skarbu Państwa pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej (z późn. zm.).

WYDZIAŁ SKARBU MIASTA

ul. Kasprowicza 29, 31-523 Kraków
tel. (+48) 12 616 9844, (+48) 12 616 9845
fax (+48) 12 616 9846, (+48) 12 616 9842

TRANSAKCJE ZWIĄZANE Z NIERUCHOMOŚCIAMI

Wypis z ewidencji gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej

Wypis z ewidencji gruntów i budynków oraz wyrys z mapy ewidencyjnej to jedne z najważniejszych dokumentów wymaganych przy różnego rodzaju umowach w obrocie nieruchomościami, dokonywaniu wpisów w księgach wieczystych oraz w postępowaniach sądowych i administracyjnych. Oba dokumenty zawierają szereg informacji o nieruchomości takich jak: oznaczenie (numer: działki i obrębu oraz nazwę jednostki ewidencyjnej), powierzchnię, numer księgi wieczystej, oznaczenie użytku i klasy gruntu czy dane jej właściciela.

Wymagane dokumenty: wniosek o wydanie wypisów i wyrysów do celów prawnych, zgodnie z procedurą GD-2:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=GD-2

Wydział odpowiedzialny: Wydział Geodezji (GD)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.).

WYDZIAŁ GEODEZJI

ul. Grunwaldzka 8, 31-526 Kraków

tel. (+48) 12 616 9621

fax (+48) 12 616 9624

TRANSAKCJE ZWIĄZANE Z NIERUCHOMOŚCIAMI

Zbywanie nieruchomości w trybie przetargowym

Wymagane dokumenty:

pisemny wniosek o nabycie nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kraków – zgodnie z **procedurą GS-20**:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=GS-20

Wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia w drodze przetargu publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa pod adresem:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=30626

Wydział odpowiedzialny: Wydział Skarbu Miasta (GS)

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782 z późn. zm.).

Uchwała Nr XV/99/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 maja 2003 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta Krakowa z późn. zm.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Oddawanie nieruchomości w dzierżawę

(z wyłączeniem dzierżawy targowisk, terenów zarządzanych przez Wydział Spraw Administracyjnych oraz pasów drogowych)

Wymagane dokumenty: pisemny wniosek o oddanie nieruchomości w dzierżawę, zawierający następujące informacje: dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, adres), a w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą – nazwa firmy i adres siedziby, w przypadku osoby prawnej – nazwa firmy i adres siedziby oraz numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów, położenie nieruchomości, powierzchnia dzierżawy (w przypadku części działki), cel dzierżawy – **zgodnie z procedurą GS-23**.

Pełen opis procedury, wniosek oraz lista wymaganych dokumentów dodatkowych dostępne pod adresem:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=GS-23

Wydział odpowiedzialny: Wydział Skarbu Miasta (GS)

Oddawanie nieruchomości w użyczenie

Wymagane dokumenty: pisemny wniosek o oddanie nieruchomości w użyczenie, zawierający następujące informacje: dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, adres), a w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą – nazwa firmy i adres siedziby, w przypadku osoby prawnej – nazwa firmy i adres siedziby oraz numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów, położenie nieruchomości, powierzchnia użyczenia (w przypadku części działki), cel użyczenia – **zgodnie z procedurą GS-24**.

Pełen opis procedury, wniosek oraz lista wymaganych dokumentów dodatkowych dostępne pod adresem:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=GS-24

Wydział odpowiedzialny: Wydział Skarbu Miasta (GS)

Obciążenie nieruchomości służebnością gruntową

Wymagane dokumenty: pisemny wniosek o obciążenie nieruchomości służebnością gruntową, zawierający następujące informacje: dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, numer PESEL, adres), a w przypadku osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą – nazwa firmy i adres siedziby, w przypadku osoby prawnej – nazwa firmy i adres siedziby oraz numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów (władnącej oraz obciążanej), położenie nieruchomości, powierzchnię oraz opis przebiegu drogi służebnej – **zgodnie z procedurą GS-25**.

Pełen opis procedury, wniosek oraz lista wymaganych dokumentów dodatkowych dostępne pod adresem:

http://www.bip.krakow.pl/?dok_id=3276&sub=procedura&proc=GS-25

Wydział odpowiedzialny: Wydział Skarbu Miasta (GS)

WYDZIAŁ SKARBU MIASTA

ul. Kasprowicza 29, 31-523 Kraków
tel. (+48) 12 616 9844, (+48) 12 616 9845
fax(+48) 12 616 9846, (+48) 12 616 9842

**W razie pytań bądź wątpliwości
prosimy o kontakt:**

CENTRUM OBSŁUGI INWESTORA

ul. Bracka 1, 31-005 Kraków

tel.: (+48) 12 616 6002

fax.: (+48) 12 616 6001

e-mail: coi@um.krakow.pl



Krakow to business