

Zasiłek rodzinny

MINI PRZEWODNIK

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK:

- Zapoznaj się z warunkami przysługiwania zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego umieszczonymi w pouczeniu w CZĘŚCI II wniosku
- Pola wyboru zaznaczaj lub
- Wypełniaj DRUKOWANYMI LITERAMI

CZĘŚĆ I WNIOSKU

1. Wpisz swoje dane osobowe w pkt 1.

W przypadku, gdy wniosek składa opiekun prawny w pkt. 1 wpisujemy dane opiekuna prawnego. Podanie numeru telefonu przyczyni się do usprawnienia ewentualnego kontaktu. Wpisz numer rachunku bankowego, na który chcesz otrzymać świadczenia.

2. Wpisz dane dziecka (dzieci), na które chcesz pobierać zasiłek rodzinny (pkt 2).

W kolumnie rodzaj szkoły wpisujemy nazwę i adres szkoły do której uczęszcza dziecko, np. Szkoła Podstawowa nr 4, XX Liceum Ogólnokształcące, Uniwersytet Jagielloński, itp.

3. Wybierz rodzaj dodatku do zasiłku i zaznacz znakiem (x) odpowiedni kwadrat.

Ubiegając się o dodatek z tytułu :

- wychowywania dziecka w okresie korzystania z urlopu wychowawczego wpisz imię i nazwisko dziecka oraz zaznacz czy dodatek był już wcześniej na to dziecko pobierany i w jakim okresie,
- samotnego wychowywania dziecka wpisz imię i nazwisko dziecka, podaj swój stan cywilny oraz zaznacz (X) czy drugi rodzic jest nieznan, nie żyje czy też powództwo o alimenty zostało oddalone),
- dla rodzin wielodzietnych wpisz imię i nazwisko trzeciego i kolejnego dziecka uprawnionego do zasiłku rodzinnego,
- kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wpisz imię i nazwisko dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- rozpoczęcia roku szkolnego wnioskujemy rok szkolny **2018/2019**, wpisz imię i nazwisko dziecka uczącego się w szkole (podstawowej, gimnazjum, średniej) lub rozpoczynającego roczne przygotowanie przedszkolne („0”),
- podjęcia przez dziecko w roku szkolnym **2018/2019** nauki poza miejscem zamieszkania, wpisz imię i nazwisko dziecka, rodzaj i adres szkoły.

4. Uzupełnij dane osobowe wszystkich członków rodziny (pkt 3). Są nimi rodzice i dzieci. Zwróć uwagę, iż w składzie rodziny możesz wpisać dziecko (będące na twoim utrzymaniu) do 25 roku życia, (a także dzieci powyżej 25 roku życia legitymujące się orzeczeniem

o znacznym stopniu niepełnosprawności, na które jest pobierane świadczenie pielęgnacyjne).

Opiekuna prawnego nie wpisujemy do składu rodziny w pkt. 3.

5. Zaznacz organ, do którego przekazywane są składki na ubezpieczenie zdrowotne (zakreśl odpowiednią pozycję w pkt 4).

6. Wpisz łączną kwotę alimentów świadczonych (zapłaconych) na rzecz innych osób (dzieci)

w roku 2016 (pkt 5.1.).

7. W pkt. 5.2. zaznacz odpowiednią pozycję:

- w przypadku utraty dochodu ^(*) z 2016 r. - dołącz kserokopie świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz PIT-11 za 2016 r. – (okaż oryginały do wglądu pracownikowi przyjmującemu wniosek)

7. W pkt. 5.3. zaznacz odpowiednią pozycję:

w przypadku uzyskania dochodu ^(*) po 2016 r. - dołącz zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskanym dochodzie z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie

dochodu (drugi miesiąc pracy, prowadzenia działalności gospodarczej, uzyskaniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, renty, emerytury).

(*) **Dochód oznacza to - przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.**

CZĘŚĆ II WNIOSKU

Zapoznaj się z pouczeniem i oświadczeniem.

1. W pkt. 2 zaznacz, czy członek rodziny lub Ty nie przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wpisz dokumenty, które dołączasz do wniosku.
3. Podpisz wniosek.

W przypadku gdy wniosek o świadczenia rodzinne na nowy okres zasiłkowy wraz z dokumentami zostanie złożony do dnia 31 sierpnia, ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc listopad następuje do dnia 30 listopada. Gdy wniosek zostanie złożony w okresie od 1 września do 31 października, ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz wypłata świadczeń przysługujących za miesiąc listopad i grudzień następuje do dnia 31 grudnia. Gdy wniosek o świadczenia rodzinne na nowy okres zasiłkowy zostanie złożony w okresie od 1 listopada do 31 grudnia, ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz wypłata świadczeń przysługujących od miesiąca złożenia wniosku, następuje do ostatniego dnia lutego następnego roku.

Wniosek o przyznanie świadczeń rodzinnych można złożyć:

Urząd Miasta Krakowa
Wydział Spraw Społecznych

ul. Stachowicza 18, w godzinach 7.40 – 18.00
os. Zgody 2 pok. 117, w godzinach 7.40 – 15.30
ul. Wielicka 21 (parter) w godzinach 7.40 – 15.30 - w okresie sierpień - październik

Za pośrednictwem portalu:

- Empatia (<https://empatia.mpips.gov.pl/>)
- ePUAP (<http://www.epuap.gov.pl/>)

Szczegółowe informacje uzyskasz:

telefon: 12 616 50 01

Strony internetowe:

- www.sprawyspoleczne.krakow.pl
- www.mpips.gov.pl/wsparcie-dla-rodzin-z-dziecmi/