# **OTWARTY KONKURS OFERT 2018 W RAMACH REGRANTINGU**

Stowarzyszenie na Rzecz Wsparcia Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym „Świstak” jako Operator zadania działając na mocy zarządzenia Nr 835/2018 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 05 kwietnia 2018 w sprawie zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji w roku 2018 zadań publicznych w zakresie „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”, zadań publicznych zaplanowanych przez Dzielnice Miasta Krakowa do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz zadań publicznych w zakresie „Działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych”.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych w trakcie

**XIX Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością”**

**Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych planowanych na ich realizację:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp**. | **nazwa zadania publicznego****Działania na rzecz osób niepełnosprawnych** | **planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania w zł.****Łącznie** **200 000,00** |
| 1. | XIX Tydzień Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością” | **200 000,00** |

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej z załączonym do ogłoszenia wzorem stanowiącym **( załącznik nr 1).**
3. Każdy z oferentów może złożyć po jednej ofercie w dwóch kategoriach:

I kategoria – przedsięwzięcia do 8 000,00 zł

II kategoria – przedsięwzięcia powyżej 8 000,00 nie więcej niż 20 000,00 zł

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
3. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punków, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
5. **Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania publicznego.**
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi Operator zawrze umowę na realizację zdania publicznego, nie mogą zlecić realizacji zadania publicznego innym organizacjom, niebędącym stroną umowy.
7. W przypadku, gdy organizacja otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Operator oraz Oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, **zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania** lub odstępując od jego realizacji.
8. Kwota środków własnych Oferenta nie może być niższa niż 10 % całkowitej wartości zadania: środki finansowe co najmniej 5%, wkład osobowy co najmniej 5%
9. W ramach dotacji możliwe jest sfinansowanie kosztów administracyjnych w wysokości do 20 % udzielonej dotacji. Koszty administracyjne obejmują również wynagrodzenie koordynatora.
10. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
13. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie, zgodne z załączonym do ogłoszenia wzorem stanowiącym **(załącznik nr 6**).

**Terminy i warunki realizacji zadania publicznego zaplanowanego przez Operatora**

***Nazwa zadania publicznego***

**XIX Tydzień Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością”**

***Termin realizacji zadania***

**08.06.2018 – 15.06.2018 roku (Imprezy muszą się odbywać w ramach XIX Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością” w dniach 08.06.-15.06.2018)**

***Warunki realizacji zadania***

**1. Wszystkie działania muszą się wpisywać w charakter XIX Tygodnia Osób Niepełnosprawnych „Kocham Kraków z Wzajemnością”.**

**2. Imprezy muszą mieć charakter otwarty (każda chętna osoba niepełnosprawna może się zgłosić jako uczestnik).**

**3. Miejsca w których będą odbywały się imprezy muszą być w jak największym stopniu przystosowane dla osób niepełnosprawnych.**

**4. Zaplanowane przedsięwzięcia, imprezy mają mieć charakter sportowy, kulturalny, rekreacyjny, edukacyjny, zabawowy.**

**5. Istnieje możliwość zaplanowania przedsięwzięć w ramach inauguracji Tygodnia Osób Niepełnosprawnych w dniu 08 czerwca 2018 roku na Rynku Głównym od strony kościała św. Wojciecha np. plener malarski, konkursy , zabawy itp.**

 **Termin i miejsce składania ofert**

Po wypełnieniu ofertę należy podpisać przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji i złożyć wraz z KRS do dnia **26 kwietnia** **2018 r. do godz. 15:00** w opieczętowanej kopercie w siedzibie Operatora tj. Stowarzyszenie na Rzecz Wsparcia Osób Zagrożonych Wykluczeniem Społecznym „Świstak” ul. J. Bojki 9/4  **lub w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych ul. Stachowicza 18 p. 6 w godzinach odgodz. 7.40 do 15.30 od poniedziałku do piątku.**

**Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 7 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
	* 1. niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty,
		2. złożenia oferty po terminie,
		3. złożenia oferty bez wymaganych załączników,
		4. złożenia oferty w niewłaściwy sposób (niezgodny z ogłoszenie konkursu, tj. np. przesłanie pocztą, faksem, drogą elektroniczną),
		5. złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
		6. złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
		7. złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
		8. złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
		9. złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
		10. brak wymaganego wkładu finansowego Oferenta,
		11. brak wymaganego wkładu osobowego Oferenta.
3. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej **załącznik nr 2** do mniejszego ogłoszenia.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, komisja konkursowa sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne i wykaz ofert nieformalnych.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia, **zawierającą kryteria oceny merytorycznej.**
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
	* 1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
		2. kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
		3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
		4. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizacje zadania publicznego
		5. planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
		6. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone  zadania  publiczne  biorąc  pod  uwagę  rzetelność  i terminowość  oraz  sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Wpływ liczby otrzymanych punków na kwotę przyznanej dotacji określa **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
8. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Operator zadania.
9. Dotacje udzielone przez Operatora zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do Operatora zadania.
10. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
	* 1. nie zostanie złożona żadna oferta,
		2. żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

**Informacje o konkursie**

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać u Operatora od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 16.00, na stronie internetowej [www.swistak.org.pl](http://www.swistak.org.pl) lub w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych UMK ul. Stachowicza 18 w pok. nr 6 pod numerem tel. 12 616 51 46, 12 616 50 75 w przypadkuzagadnień dotyczących zasad konkursu, wypełniania formularza oferty i jej składania.

**Konkurs ocenia Komisja konkursowa powołana przy ogłoszeniu otwartego konkursu ofert w dniu 19 kwietnia 2018 r.**