



**Magiczny
Kraków**

Pracuj w Urzędzie Miasta Krakowa

2022-05-21

Dołącz do zespołu realizującego Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa oraz Serwis Informacyjny UMK i Gminny Serwis Informacyjny! Poszukujemy dwóch osób do pracy na stanowisku urzędniczym w Oddziale Społeczeństwa Informacyjnego.

Główne obowiązki to:

- koordynacja i monitorowanie działań komórek organizacyjnych UMK oraz jednostek organizacyjnych GMK w zakresie publikacji informacji publicznych, prowadzenie konsultacji merytorycznych i nadzór nad właściwym wprowadzeniem danych
- tworzenie i aktualizowanie menu, głównych stron oraz budowanie struktury modułów stron BIP MK, Serwisu Informacyjnego Urzędu Miasta Krakowa i Gminnego Serwisu Informacyjnego
- współpraca z administratorem BIP MK w zakresie budowania struktury serwisu i wdrażania kolejnych modułów informacyjnych
- udział w pracach rozwojowych, integracyjnych oraz testowaniu modułów i aplikacji, będących w kompetencjach Oddziału.

Wymagamy:

- łatwości w nawiązywaniu kontaktów
- umiejętności pracy w zespole, pod presją czasu w dynamicznie zmieniającym się środowisku
- umiejętności analitycznego myślenia i wyciągania syntetycznych wniosków, projektowania, planowania, organizacji oraz realizacji projektów i zadań w wyznaczonym czasie.

W zamian oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- ciekawą i twórczą, odpowiedzialną i pełną wyzwań pracę w przyjaznej atmosferze
- pracę w świetnie skomunikowanej lokalizacji w centrum Krakowa.

Nie zwlekaj, zgłoszenia przyjmowane są tylko **do wtorku, 31 maja**.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy zapraszamy do zapoznania się z ofertą umieszczoną na stronach [**Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa**](#).