



Jak zorganizować wydarzenie na miejskim placu?

2023-03-13

Zbliża się sezon letni a wraz z nim w przestrzeni miejskiej będą odbywać się liczne imprezy i inne wydarzenia. Aby zorganizować imprezę lub wydarzenie na miejskim terenie, należy złożyć w Wydziale Spraw Administracyjnych UMK wniosek wraz z załącznikami.

Do wniosku należy dołączyć:

- szczegółowy opis imprezy lub wydarzenia
- jednoznaczne zaznaczenie lokalizacji imprezy lub wydarzenia na mapie sytuacyjnej
- graficzny i zwymiarowany projekt imprezy lub wydarzenia z uwzględnieniem form i sposobów umieszczania nośników informacji wizualnej, elementów przestrzennych, oprawy plastycznej, aranżacji estrady, rodzajów materiałów, oświetlenia, wielkości powierzchni przeznaczonych na prowadzenie działalności handlowej, gastronomię i innych usług.

Kompletny wniosek należy złożyć:

- na dzienniku podawczym w Urzędzie Miasta Krakowa
- za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej
- e-mailowo: sa.umk@um.krakow.pl.

Dokumenty należy złożyć minimum 30 dni przed organizacją imprezy / wydarzenia.

Wykaz potrzebnych dokumentów oraz dalsze informacje można znaleźć w procedurach:

- [SA-36](#) – zawarcie umowy na udostępnienie miejsca w Rynku Głównym na zorganizowanie imprezy / wydarzenia
- [SA-41](#) – zawarcie umowy na udostępnienie miejsca poza Rynkiem Głównym na zorganizowanie imprezy / wydarzenia.

Teren udostępniany jest na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Sprawę realizuje Referat Handlu i Usług, który mieści się w budynku przy al. Powstania Warszawskiego 10 w pokoju 813.

Należy pamiętać, aby przed złożeniem wniosku skontaktować się z pracownikami Referatu Handlu i Usług, celem sprawdzenia dostępności terenów i terminów.