



## **Udostępnianie danych z rejestru PESEL**

2023-08-23

**Minęło siedem miesięcy od czasu utworzenia nowego Referatu w Wydziale Spraw Administracyjnych UMK, a mianowicie Referatu Udostępniania Danych i Informacji Adresowej. Ilość obecnie zrealizowanych spraw jest imponująca, wynosi: 12 532 z tego około 35% to sprawy załatwione przez klientów za pośrednictwem platformy ePUAP.**

Pracownicy referatu dokładają wszelkich starań, aby mieszkańcy niezwłocznie otrzymywali odpowiedzi na złożone wnioski oraz byli usatysfakcjonowani załatwieniem sprawy.

### **Dla przypomnienia:**

Siedziba Referatu znajduje się przy alei Powstania Warszawskiego 10, VII piętro, pokoje 704 i 705. Wnioski kierowane do Referatu można złożyć na każdym punkcie podawczym Urzędu Miasta Krakowa.

### **Do zakresu działania referatu należą:**

- udostępnianie danych z rejestru mieszkańców (baza Gminy Miejskiej Kraków)
- udostępnianie danych z rejestru PESEL (baza ogólnopolska)
- udostępnianie danych w ramach informacji publicznej
- wydawanie zaświadczeń o braku lub liczbie osób zameldowanych w lokalu
- wydawanie zaświadczeń potwierdzających pełne lub częściowe dane osobowe.

Wnioski można składać osobiście w każdym punkcie podawczym Urzędu Miasta Krakowa, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP oraz można wysłać pocztą na adres siedziby referatu.

### **Dokumenty można odebrać:**

- osobiście – al. Powstania Warszawskiego 10, VII piętro, pok. 704
- w paczkomacie – wyłącznie znajdującym się przy Urzędzie Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10
- za pośrednictwem Poczty Polskiej na wskazany adres we wniosku.

Jeśli nie możesz sam odebrać dokumentu, upoważnij inną osobę do tej czynności. Pamiętaj, aby udzielić tej osobie pisemnego (odręcznego – nie musi być notarialne) pełnomocnictwa, wskazując w nim swoje dane jako wnioskodawcy oraz dane pełnomocnika (imię, nazwisko oraz serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), celem weryfikacji danych. Ważne, aby pełnomocnictwo było czytelnie podpisane.

W przypadku, gdy w naszym imieniu działa pośrednik w sprzedaży, to do wniosku o wydanie zaświadczenia o braku bądź liczbie osób zameldowanych w lokalu należy dołączyć kserokopię umowy pośrednictwa, która upoważnia pośrednika do tej czynności.



**Magiczny  
Kraków**

Przypominamy, że zaświadczenia o braku bądź liczbie osób zameldowanych w lokalu, które są niezbędne do kancelarii notarialnej, celem sprzedaży nieruchomości – nie są wydawane „od ręki”, a w terminie ustawowym siedmiu dni.

Zapraszamy do kontaktu telefonicznego za pośrednictwem Krakowskiego Centrum Kontaktów tel. 12 616 55 55.