



Udostępnianie danych z rejestru PESEL - podsumowanie 2024 r.

2025-01-14

W roku 2024 do Referatu Udostępniania Danych i Informacji Adresowej Urzędu Miasta Krakowa wpłynęło łącznie 17 902 wniosków. Duża część wniosków - 6126 została złożona elektronicznie, za pośrednictwem platformy ePUAP, co stanowiło prawie 34,5 proc. wszystkich spraw referatu. Wnioski składane tą drogą stają się coraz bardziej popularne.

Dla porównania, w roku 2023 wnioski przesłane elektronicznie stanowiły 33,5 proc. wszystkich spraw. Średnio każdy z ośmiu pracowników merytorycznych Referatu Udostępniania Danych i Informacji Adresowej zrealizował 2238 spraw w roku 2024.

Pracownicy referatu dokładają wszelkich starań, aby mieszkańcy niezwłocznie otrzymywali odpowiedzi na złożone wnioski oraz byli usatysfakcjonowani załatwieniem sprawy.

Dla przypomnienia:

Siedziba referatu znajduje się przy alei Powstania Warszawskiego 10, VII piętro, pokoje 704 i 705. Wnioski kierowane do referatu można złożyć na każdym punkcie podawczym Urzędu Miasta Krakowa.

Do zakresu działania referatu należą:

- udostępnianie danych z rejestru mieszkańców (baza Gminy Miejskiej Kraków)
- udostępnianie danych z rejestru PESEL (baza ogólnopolska)
- udostępnianie danych w ramach informacji publicznej
- wydawanie zaświadczeń o braku lub liczbie osób zameldowanych w lokalu
- wydawanie zaświadczeń potwierdzających pełne lub częściowe dane osobowe.

Wnioski można składać osobiście w każdym punkcie podawczym Urzędu Miasta Krakowa, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP oraz można wysłać pocztą na adres siedziby referatu.

Dokumenty można odebrać:

- osobiście - al. Powstania Warszawskiego 10, VII piętro, pok. 704
- w paczkomacie - wyłącznie znajdującym się przy Urzędzie Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10
- za pośrednictwem Poczty Polskiej na wskazany adres we wniosku.

Jeśli nie możesz sam odebrać dokumentu, upoważnij inną osobę do tej czynności. Pamiętaj, aby udzielić tej osobie pisemnego (odręcznego - nie musi być notarialne) pełnomocnictwa, wskazując w nim swoje dane jako wnioskodawcy oraz dane pełnomocnika (imię, nazwisko oraz serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), celem weryfikacji danych. Ważne, aby pełnomocnictwo było czytelnie podpisane.



**Magiczny
Kraków**

W przypadku, gdy w naszym imieniu działa pośrednik w sprzedaży, to do wniosku o wydanie zaświadczenia o braku bądź ilości osób zameldowanych w lokalu należy dołączyć kserokopię umowy pośrednictwa, która upoważnia pośrednika do tej czynności.

Przypominamy, że zaświadczenia o braku bądź ilości osób zameldowanych w lokalu, które są niezbędne do kancelarii notarialnej, celem sprzedaży nieruchomości – nie są wydawane „od ręki”, a w terminie ustawowym siedmiu dni.

**Zapraszamy do kontaktu telefonicznego za pośrednictwem Krakowskiego Centrum
Kontakt tel. 12 616 55 55.**