Praca w Oddziale Społeczeństwa Informacyjnego – weź udział w rekrutacji!

2023-03-15

Poszukujemy osoby zainteresowanej pracą w pełnym wymiarze godzin na stanowisku urzędniczym w Oddziale Społeczeństwa Informacyjnego (umowa na czas zastępstwa nieobecnego pracownika). Dołącz do zespołu realizującego Biuletyn Informacji Publicznej Miasta Krakowa, Serwis Informacyjny UMK i Gminny Serwis Informacyjny!

Główne obowiązki to:

- koordynowanie i monitorowanie publikowania informacji publicznych przez komórki organizacyjne UMK i MJO w poszczególnych działach modułów BIP MK
- tworzenie i aktualizowanie stron podstawowych i menu: w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa i Miejskich Jednostkach Organizacyjnych, w Serwisie Informacyjnym Urzędu Miasta Krakowa oraz Gminnym Serwisie Informacyjnym (w trakcie pilotażu), zgodnie z obowiązującymi przepisami
- bieżąca współpraca z użytkownikami systemu BIP MK oraz przeprowadzanie szkoleń nowych użytkowników
- opracowywanie analiz pracy komórek organizacyjnych UMK i MJO związanych z publikowaniem informacji w BIP MK
- współpraca przy realizacji zadań związanych z wdrażaniem świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną
- współpraca przy realizacji zadań wynikających z udostępniania informacji publicznych.

Wymagamy:

- łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych, kreatywności, samodzielności, komunikatywności, skuteczności w realizacji celów
- umiejętności pracy w zespole, pod presją czasu, w dynamicznie zmieniającym się środowisku
- umiejętności analitycznego myślenia i wyciągania syntetycznych wniosków, projektowania, planowania, organizacji oraz realizacji projektów i zadań w wyznaczonym czasie.

Przewidywany okres zatrudnienia to ok. 6 miesięcy (do końca września 2023 r.) lub 1-1,5 roku (do kwietnia 2024 r.), pierwsza umowa na 3 miesiące.

Nie zwlekaj, zgłoszenia przyjmowane są tylko **do 15 marca**.

Osoby chętne do podjęcia pracy proszone są o zgłaszanie swoich kandydatur w formie CV drogą elektroniczną na adres e-mail **bip@um.krakow.pl** . W tytule należy napisać „Nabór na zastępstwo”.