



Ewidencja ludności i dowody osobiste - ważne informacje dla klientów

2020-11-02

Wydział Spraw Administracyjnych UMK informuje, że sprawy obywatelskie z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych będą załatwiane według poniższych zasad.

Dowody osobiste

Wniosek o wydanie dowodu osobistego oraz zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego **można złożyć wyłącznie internetowo**, za pośrednictwem platformy ePUAP. Formularze internetowe dostępne są na stronie internetowej obywatel.gov.pl. Utrata dowodu wskutek kradzieży powinna być zgłoszona policji, która unieważni dokument i wyda potwierdzenie (nie ma wówczas potrzeby przychodzenia w tej sprawie do urzędu).

Przypominamy, że nie obowiązuje już rejonizacja przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego, dlatego można go złożyć do urzędu dowolnej gminy w Polsce.

Odbiór dowodu osobistego następuje osobiście i jest możliwy wyłącznie w sprawach pilnych i niecierpiących zwłoki, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu odbioru.

- al. Powstania Warszawskiego 10 - tel. 12 616 91 43
- os. Zgody 2 - tel. 12 616 87 34
- ul. Wielicka 28a - tel. 12 616 57 00

Urząd przypomina, że każda wizyta w urzędzie niesie za sobą ryzyko zakażenia się koronawirusem SARS-CoV-2, dlatego w miarę możliwości warto odłożyć odbiór dowodu osobistego do momentu ustabilizowania sytuacji epidemiologicznej w Polsce.

Zameldowania i wymeldowania

Sprawy meldunkowe można załatwiać internetowo, za pośrednictwem platformy ePUAP. Formularze internetowe dostępne są na stronie internetowej obywatel.gov.pl. Formularze meldunkowe można również składać poprzez wrzucenie do [urny](#) wypełnionego formularza oraz pełnej dokumentacji (tytuł prawny do nieruchomości, kopia paszportu w przypadku cudzoziemców - jeżeli składasz kopie dokumentów pamiętaj, że **muszą być one potwierdzone notarialnie**).

Druki meldunkowe do wydrukowania dostępne są na stronie:

- [SA-12 - Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały lub czasowy](#)
- [SA-13 - Wymeldowanie cudzoziemca z pobytu stałego i czasowego](#)
- [SA-15 - Wymeldowanie z pobytu stałego i czasowego \(nie dotyczy cudzoziemców\)](#)
- [SA-14 - Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy \(nie dotyczy cudzoziemców\)](#)

Druki wraz z załącznikami mogą być również złożone przy użyciu paczkomatu. Usługa [Paczkomat Urząd24](#) umożliwia:

- odbiór przesyłek w jednym z trzech paczkomatów zlokalizowanych przy budynkach



Urzędu Miasta Krakowa: na al. Powstania Warszawskiego 10, ul. Wielickiej 28a oraz os. Zgody 2;

- nadawanie przez interesantów przesyłek do UMK poprzez stronę internetową, wypełnienie formularza, dokonanie opłaty oraz umieszczenie przesyłki w jednym z paczkomatów InPost na terenie Krakowa.

Pamiętaj! Przez paczkomat nie możesz złożyć wniosku o wydanie dowodu osobistego ani wniosku CEIDG-1. Jeżeli chcesz nadać w paczkomacie druk meldunkowy, przygotuj załączniki zgodnie z powyższą informacją. W pozostałym zakresie sprawy załatwiane są korespondencyjnie, np. zaświadczenia meldunkowe itp.

PESEL dla cudzoziemca

Jeżeli chcesz wystąpić o nadanie numeru PESEL (bez wniosku o zameldowanie), konieczne będzie:

1. wypełnienie [wniosku o nadanie nr PESEL](#)
2. dołączenie kserokopii dokumentu potwierdzającego tożsamość i inne dane (np. umowa o pracę, zlecenie, wydruk KRS), które zostały podane we wniosku,
3. dołączenie oświadczenia, iż osoba nie zamieszkuje w Polsce powyżej 30 dni,
4. podanie we wniosku faktycznej podstawy prawnej, z której wynika obowiązek posiadania numeru PESEL. Jeśli jakiś urząd (np. ZUS, czy urząd skarbowy) wymaga podania numeru PESEL – powinien wskazać również podstawę prawną.

Załączone dokumenty potwierdzające dane wskazane we wniosku tj. kopia paszportu lub kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo, **muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub występującego w tej sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem**. W przypadku składania wniosku osobiście (do urn znajdujących się w placówkach Urzędu oraz przesyłania drogą pocztową), **własnoręczność podpisu pod wnioskiem musi być potwierdzona przez notariusza**.

Nie masz jeszcze Profilu Zaufanego?

Większość spraw urzędowych możesz załatwić bez wychodzenia z domu oraz bez konieczności potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem u notariusza. Wystarczy, że korespondencję prześlesz elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej obywatel.gov.pl

Jeżeli nie wiesz jak założyć Profil Zaufany, wszelkie informacje dostępne są na stronie internetowej obywatel.gov.pl.