



Zaświadczenie o zameldowaniu - wszystko, co musisz wiedzieć

2024-08-02

Zaświadczenie wydaje się osobie, której dotyczy wniosek. Natomiast z wnioskiem o wydanie zaświadczenia dotyczącego innej osoby może wystąpić pełnomocnik.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy przygotować, a następnie złożyć następujące dokumenty:

- wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL
- dowód osobisty lub inny dokument tożsamości
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej
- pełnomocnictwo (wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo) - jeżeli z niego skorzystano.

Ile kosztuje zaświadczenie o zameldowaniu?

Opłata za zaświadczenie o zameldowaniu wynosi 17 złotych. Te samą kwotę należy uiścić, jeżeli wnioskujący korzystał z pełnomocnictwa. Jeżeli na pełnomocnika powołano członka najbliższej rodziny, wówczas nie trzeba uiszczać opłaty.

Ile czeka się na wydanie zaświadczenia w Krakowie?

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

Gdzie załatwić sprawę zaświadczenia o zameldowaniu w Krakowie?

Dokumenty można złożyć w Wydziale Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa:

- Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic I-VII (Śródmieście, Krowodrza) al. Powstania Warszawskiego 10, Centrum Administracyjne, I piętro
- Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic VIII-XIII (Podgórze) ul. Wielicka 28a
- Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych dla Dzielnic XIV-XVIII (Nowa Huta) os. Zgody 2
- godz. otwarcia: 7.40-18.00.