

DATA PRZEJĘCIA  
GRZEGÓRZKI

Wpłynęło dnia 26 MAR 2015

Nr ..... podaje *dipome*

BO.D2.1/15

Załącznik nr I  
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa  
nr .....z dnia.....

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU SKŁADANEGO JAKO PROPOZYCJA  
ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA POZIOMIE DZIELNIC W  
ROKU 2015 I 2016**

**Dane kontaktowe**

<b>Imię i nazwisko:</b>		Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.); jawność wyłączył/-a: Barbara Lipowa – pracownik Rady Dzielnicy II Grzegórzki
<b>Adres zamieszkania:</b>		
<b>Wiek*:</b>	78	
<i>*wniosek może złożyć osoba, która w dniu składania wniosku ukończyła 16 rok życia</i>	<b>e-mail:</b>	

**ZADANIE O CHARAKTERZE  
LOKALNYM**

**Numer dzielnicy, której dotyczy projekt**

II

**TYTUŁ PROJEKTU (max 20 wyrazów)**

**BEZPŁATNY PUNKT PORADNICTWA Z ZAKRESU SPRAW MIESZKANIOWYCH**

**OPIS PROJEKTU**

**Miejsce realizacji projektu:**  
*Wskaż ulicę, numer posesji/kwartal ulic*

siedziba Polskiego Zrzeszenia Lokatorów –  
**ul. Błachnickiego 7a w Krakowie - parter**

**Przedmiot projektu**  
*Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy. UWAGA: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrócony opis projektu” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych*

Projekt zakłada organizację bezpłatnych dyżurów prawnych, w czasie których mieszkańcy, w tym w szczególności najemcy i osoby starsze, mogłyby uzyskać informacje o przysługujących im prawach w zakresie spraw związanych w szczególności ze sprawami mieszkaniowymi, cywilnymi, spadkowymi oraz otrzymywaliby bezpłatną pomoc prawną w obronie swoich praw.

**Szczegółowy opis projektu**

*Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów*

Mieszkańcy otrzymywaliby wsparcie (porady i pomoc prawną w postaci sporządzenia odpowiednich pism) oraz informacji, w szczególności o tym:

- jaki jest status prawny budynku, w którym dana osoba mieszka i czy są wysunięte roszczenia dotyczące stanu własnościowego;
- jakie są prawa lokatorów budynków i jaka jest praktyka stosowania tych praw; co zrobić w przypadku podwyżek czynszów lub wypowiedzenia umowy najmu;
- w zakresie spraw cywilnych, spadkowych, zdrowotnych i innych w zakresie wiedzy i kompetencji ekspertów poradni.

Poradnictwo będą świadczy

dwie osoby naprzemiennie wedle ustalonego przez siebie podziału pracy. W tygodniu roboczym przewiduje się przynajmniej dwa dyżury w lokalu (minimum 2 godziny każdy), z czego przynajmniej jeden w godzinach popołudniowych (między 17:00 - 19:00), a także co najmniej jeden dyżur telefoniczny (niepokrywający się z dyżurem w lokalu) i dyżur mailowy. Pozostały czas będzie przeznaczony na przygotowanie odpowiednich pism i analizę poszczególnych spraw. Łączna praca ekspertów w tygodniu będzie wynosić 16 godzin łącznie.

Dyżury będą się odbywały w lokalu Polskiego Zrzeszenia Lokatorów przy ul. Blachnickiego 7a w Krakowie. Lokal usytuowany jest na parterze i zapewnia pełną dostępność także osobom starszym oraz osobom mającym problemy z poruszaniem się.

Kandydaci na ekspertów muszą uzyskać rekomendację Polskiego Zrzeszenia Lokatorów. Będą musieli posiadać wykształcenie prawnicze i wykazać się ponad rocznym doświadczeniem w zakresie poradnictwa w sprawach mieszkaniowych. Zobowiązani będą również do przygotowania materiałów promocyjnych w ramach projektu.

Informacje o projekcie będą promowane w formie ulotek i plakatów promocyjnych, których treść i forma zostanie określona przez ekspertów poradni.

Planowy czas realizacji projektu: od 1 października 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.

#### **Uzasadnienie projektu**

*Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców – max 200 wyrazów*

Projekt odnosi się głównie do problemu lokatorów budynków o nieuregulowanym stanie własnościowym, osób zamieszkujących lokale na podstawie najmu oraz zagrożonych utratą prawa mieszkania ze względu na podwyżki i eksmisje. O zapotrzebowaniu na realizację projektu świadczą dane zawarte w dokumentach urzędowych oraz doniesienia medialne dotyczące skali problemu odzyskiwania budynków przez właścicieli prywatnych.

W Krakowie istnieje ogromne zapotrzebowanie na poradnictwo w sprawach mieszkaniowych. Jednocześnie należy wskazać, iż znacząca grupa lokatorów to osoby plus 60, do których także skierowany jest projekt.

Liczba najemców posiadających problemy mieszkaniowej w samym Krakowie szacowana

jest na około 10.000 osób, przy czym według wyliczeń Urzędu Miasta Krakowa, około 3.000 osób jest aktualnie osobami wezwanymi na mocy eksmisyjnych wyroków do opuszczenia lokali i duża grupa spośród nich oczekuje na lokal socjalny z zasobu miejskiego. Co warto podkreślić, osoby te bardzo często osiągają przychody, które pozwalają im na utrzymanie się na przeciętnym poziomie, jednakże bez odpowiedniej pomocy nie są w stanie rozwiązać swoich problemów mieszkaniowych, co w efekcie może powodować ich wykluczenie społeczne. Realizacja zakładanych działań pozwoli tym osobom na uzyskanie źródła informacji niezbędnego dla zadbania o swoje interesy prawne.

Z danych zawartych w uchwale Rady Miasta Krakowa "Wieloletni Program Gospodarowania Zasobem Mieszkaniowym Gminy Miejskiej Kraków na lata 2011 - 2016" wynika, iż w 2013 r. było 2351 osób oczekujących na lokal socjalny (w tym 1179 na skutek eksmisji orzeczonej z zasobu prywatnego i 1172 – z zasobu komunalnego) oraz 757 osób oczekujących na otrzymanie pomieszczeń tymczasowych dla osób eksmitowanych z zasobu i 264 dla osób eksmitowanych z zasobu prywatnego. Powyższe liczby stale rosną.

### Zakres i zastosowanie projektu

*Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji - max 100 wyrazów*

Beneficjentami projektu będą:

- lokatorzy budynków o nieuregulowanym stanie własnościowym
- członkowie wspólnot mieszkaniowych
- lokatorzy spółdzielni mieszkaniowych, lokatorzy zamieszkujący lokale na podstawie najmu
- lokatorzy zagrożeni utratą prawa mieszkania ze względu na podwyżki i eksmisje
- osoby starsze mające problemy prawne

### HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU: *w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejny wiersz*

Lp.	Opis działania:
1.	Procedura wyboru ekspertów świadczących pomoc prawną w poradni
2.	Opracowanie planu promocji i planu pracy poradnictwa
3.	Świadczenie dyżurów w okresie trwania projektu
4.	
5.	
6.	

### SZACUNKOWY KOSZTORYS

*Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp.  
Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.*

Składowe projektu:	Koszt:
1.wynagrodzenie ekspertów poradni - 70 zł/h/osoba brutto – 60 tygodni pracy po 16h tygodniowo - szacuje się 960 godziny pracy	67.200 złotych
2.materiały promocyjne – wydruk ulotek i plakatów	3.000 złotych

3. czynsz najmu za lokal poradni – 600 złotych miesięcznie x 15 miesięcy	9.000 złotych
4.	
5.	
6.	
<b>RAZEM:</b>	<b>79.200 złotych</b>

### ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

*Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.*

Lp.	Nazwa załącznika:
1.	<b>Lista poparcia projektu</b> <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 15 mieszkańców Dzielnicy, którzy ukończyli 16 rok życia.</i>
2.	
3.	
4.	

### OŚWIADCZENIA

- ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniona/-y do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańką/-ńcem Dzielnicy, której dotyczy złożony przeze mnie projekt propozycji zadania.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.
- ✓ Informacja: podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), na drodze zgłoszenia zbioru danych do GIODO. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu obywatelskiego miasta Krakowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

**Podpis składającego projekt:**

Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);  
jawność wyłączył/-a: Barbara Lipowa – pracownik Rady Dzielnicy II Grzegórzki