

STOWISZCISKO RADA DZIELNICY XV  
MISTRZEJOWICE

Wpłynęło dnia

30.03.2015

Nr

.....

podpis

*[Podpis]*

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa

nr ..... z dnia .....

20. D. 15. 10/15

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU SKŁADANEGO JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA POZIOMIE DZIELNIC W ROKU 2015 I 2016**

**Dane kontaktowe**

Imię i nazwisko:

**Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych ; na podst. art. 1 i 6 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1182 z późn. Zm. ) ; Jawność wyłączył-a/: Agnieszka Natkaniec -pracownik Rady Dzielnicy XV Mistrzejowice**

Adres zamieszkania:

Wiek\*:

*\*wniosek może złożyć osoba składająca wniosek ukoniec*

**ZADANIE O CHARAKTERZE LOKALNYM**

Numer dzielnicy, której dotyczy projekt

XV Mistrzejowice

**TYTUŁ PROJEKTU (max 20 wyrazów)**

„Chcę czytać” – dofinansowanie zakupu lektur i nowości wydawniczych dla dzieci oraz modernizacja biblioteki szkolnej

**OPIS PROJEKTU**

**Miejsce realizacji projektu:**

*Wskaż ulicę, numer posesji/kwartal ulic*

Szkoła Podstawowa nr 126  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
w Krakowie, os. Tysiąclecia 57

**Przedmiot projektu**

*Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy. UWAGA: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrócony opis projektu” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych*

”Dofinansowanie zakupu lektur i nowości wydawniczych dla dzieci oraz dofinansowanie wyposażenia biblioteki szkolnej.”

**Szczegółowy opis projektu**

*Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt. wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów*

Zakup nowości czytelniczych i lektur dla dzieci sześciolletnich oraz aktualnych lektur dla uczniów w pozostałych klasach do biblioteki i czytelnicy szkolnej.

Zakup nowego komputera do biblioteki szkolnej. Zakup programu MOL.

**Uzasadnienie projektu**

*Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców - max 200 wyrazów*

Ofertę biblioteki szkolnej chcemy wzbogacić o aktualne lektury dla klas I-VI oraz nowości wydawnicze szczególnie dla uczniów sześciolletnich, ale również dla uczniów klas starszych. Bogate i ciekawe zasoby biblioteki zachęcą uczniów do częstego korzystania. Czytanie książek jest dobrym przygotowaniem do samodzielnej pracy ucznia w szkole, do zdobywania wiedzy i urozmaicania słownictwa, uczy dyscypliny. Zakup nowego komputera oraz programu MOL pomoże w pracy bibliotekarza szkolnego.

**Zakres i zastosowanie projektu**

*Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji - max 100 wyrazów*

Dofinansowanie biblioteki i czytelnicy posłuży wszystkim uczniom i pracownikom szkoły. Zakup lektur oraz nowości wydawniczych wpłynie na większe zainteresowanie dzieci czytaniem i spędzaniem wolnego

czasu przed książką, a nie przed komputerem.

Zakup nowego komputera oraz programu MOL pomoże w pracy bibliotekarza szkolnego.

#### HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU:

*w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejny wiersz*

Lp.	Opis działania:
1.	Zakup lektur (cały rok 2016)
2.	Zakup nowości wydawniczych dla dzieci (cały rok 2016)
3.	Zakup programu MOL (do końca czerwca 2016 r., aktualizacja na 2017 r.)
4.	Zakup zestawu komputerowego (do końca czerwca 2016 r.)

#### SZACUNKOWY KOSZTORYS

*Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.*

Składowe projektu:	Koszt:
1. Zakup lektur	1.500 zł
2. Zakup nowości wydawniczych dla dzieci	2.000 zł
3. Zakup programu MOL (+ aktualizacja na 2017)	1.400 zł
4. Zakup zestawu komputerowego	2.500 zł
<b>RAZEM:</b>	<b>7.400 zł</b>

#### ZALĄCZNIKI DO PROJEKTU

*Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.*

Lp.	Nazwa załącznika:
1.	<b>Lista poparcia projektu</b> <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 15 mieszkańców Dzielnicy, którzy ukończyli 16 rok życia.</i>
2.	Zgoda Dyrektora szkoły na przeprowadzenie na terenie szkoły prac związanych z realizacją budżetu obywatelskiego.

#### OŚWIADCZENIA

- ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniona/-y do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkanką/-ncem Dzielnicy, której dotyczy złożony przeze mnie projekt propozycji zadania.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.
- ✓ Informacja: podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182); na drodze zgłoszenia zbioru danych do GIODO. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu obywatelskiego miasta Krakowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Podpis składającego projekt:

Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych ; na podst. art. 1 i 6 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1182 z późn. Zm. ) ; Jawność wyłączył/-a: Agnieszka Natkaniec -pracownik Rady Dzielnicy XV Mistrzejowice