

Rada Dzielnicy I
STARE MIASTO

Przyjęto dnia 31.03.2015
Zał. _____ Podpis _____

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa
nrz dnia.....

BO.Dz.01.17.2015

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU SKŁADANEGO JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA POZIOMIE DZIELNIC W ROKU 2015 I 2016	
<p>Dane kontaktowe</p> <p>Imię i nazwisko: _____</p> <p>Adres zamieszkania: _____</p> <p>Wiek*: <u>64</u></p> <p><i>*wniosek może złożyć osoba, która w dniu składania wniosku ukończyła 16 rok życia</i></p>	
<p>Wylączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.); Jawność wyłączyła: Weronika Duda, przewodnicząca Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Dzielnicy I Stare Miasto</p>	
<p>ZADANIE O CHARAKTERZE LOKALNYM</p>	<p>Numer dzielnicy, której dotyczy projekt</p> <p><u>I</u></p>
<p>TYTUŁ PROJEKTU (max 20 wyrazów)</p>	
<p>BEZPŁATNY PUNKT PORADNICTWA LOKATORSKIEGO W DZIELNICY I</p>	
<p>OPIS PROJEKTU</p>	
<p>Miejsce realizacji projektu: <i>Wskaż ulicę, numer posesji/kwartal ulic</i></p>	<p>Siedziba Rady Dzielnicy I Rynek Kleparski 4, II piętro</p>
<p>Przedmiot projektu <i>Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy. UWAGA: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrótowy opis projektu” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych</i></p>	<p>Projekt zakłada organizację bezpłatnych dyżurów prawnych, w czasie których mieszkańcy uzyskiwaliby informacje o przysługujących im prawach w zakresie spraw związanych ze sprawami mieszkaniowymi i lokatorskimi oraz otrzymywaliby pomoc prawną w obronie swoich praw.</p>
<p>Szczegółowy opis projektu <i>Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów</i></p>	
<p>Mieszkańcy otrzymywaliby wsparcie (porady i pomoc prawną w postaci sporządzenia odpowiednich pism) oraz informacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaki jest status prawny budynku, w którym dana osoba mieszka i czy są wysunięte wobec niego roszczenia dotyczące stanu własnościowego; • jakie są prawa lokatorów budynków i jaka jest praktyka stosowania tych praw; co zrobić w przypadku podwyżek czynszów lub wypowiedzenia umowy najmu; jak bronić się przed nielegalnymi działaniami kamieniczników i "czyścicieli" budynków; • jakie są przepisy (oraz jak z nich korzystać) prawa mieszkaniowego i prawne uwarunkowania (zarówno krajowe, jak i lokalne) związane z mieszkalnictwem, polityką czynszową, spółdzielczością mieszkaniową, wspólnotami mieszkaniowymi, planami zagospodarowania przestrzennego oraz sytuacją lokatorów; • w jaki sposób samodzielnie pozyskiwać powyższe informacje. 	

Kandydaci na ekspertów muszą uzyskać rekomendację przynajmniej dwóch organizacji pozarządowych zajmujących się świadczeniem pomocy na rzecz lokatorów. Będą musieli posiadać wykształcenie prawnicze i wykazać się ponad rocznym doświadczeniem w zakresie poradnictwa w sprawach mieszkaniowych.

Poradnictwo będą świadczyć dwie osoby naprzemiennie wedle ustalonego przez siebie podziału pracy. W tygodniu roboczym przewiduje się przynajmniej dwa dyżury w lokalu (minimum 2 godziny każdy), z czego jeden w godzinach popołudniowych (między 17:00 - 19:00), dyżur telefoniczny (niepokrywający się z dyżurem w lokalu) i dyżur mailowy. Pozostały czas będzie przeznaczony na przygotowanie odpowiednich pism. Łączna praca ekspertów w tygodniu będzie wynosić 16 h. Dyżury będą się odbywały w siedzibie Rady Dzielnicy. Zobowiązani będą również do przygotowania materiałów promocyjnych.

Informacje o projekcie będą rozpowszechniane w formie ulotek i plakatów promocyjnych, których treść i forma zostanie określona przez ekspertów.

Planowy czas realizacji projektu: od 1 października 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Uzasadnienie projektu

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt – wskazać jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców – max 200 wyrazów

Projekt jest odpowiedzią na problemy lokatorów budynków o nieuregulowanym stanie własnościowym, osób zamieszkujących lokale na podstawie najmu oraz zagrożonych utratą prawa do mieszkania ze względu na podwyżki i eksmisje. O zapotrzebowaniu na realizację projektu świadczą dane zawarte w dokumentach urzędowych oraz doniesienia medialne dotyczące skali problemu odzyskiwania budynków przez właścicieli prywatnych (m.in. http://wyborcza.pl/1,87648,17388678,_Czysciciele_zrobili_swoje_Dom_stoi_pusty.html).

W Krakowie istnieje ogromne zapotrzebowanie na poradnictwo w sprawach mieszkaniowych. Liczba najemców posiadających problemy mieszkaniowe w samym Krakowie szacowana jest na około 10.000 osób, przy czym według wyliczeń Urzędu Miasta Krakowa, około 3.000 osób jest aktualnie osobami wezwanymi na mocy eksmisyjnych wyroków do opuszczenia lokali i duża grupa spośród nich oczekuje na lokal socjalny z zasobu miejskiego. Co warto podkreślić, osoby te bardzo często osiągają przychody, które pozwalają im na utrzymanie się na przeciętnym poziomie, jednakże bez odpowiedniej pomocy nie są w stanie rozwiązać swoich problemów mieszkaniowych, co w efekcie może powodować ich wykluczenie społeczne. Realizacja zakładanych działań pozwoli tym osobom na uzyskanie źródła informacji niezbędnego do zadbania o swoje interesy prawne.

Zakres i zastosowanie projektu

Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji – max 100 wyrazów

Beneficjentami projektu będą:

- lokatorzy budynków o nieuregulowanym stanie własnościowym
- członkowie wspólnot mieszkaniowych
- lokatorzy spółdzielni mieszkaniowych
- lokatorzy zamieszkujący lokale na podstawie umowy najmu
- lokatorzy zagrożeni utratą prawa do mieszkania ze względu na podwyżki i eksmisje

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU:

w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejne wiersze

Lp.	Opis działania:
1.	Procedura wyboru ekspertów świadczących pomoc prawną lokatorom
2.	Opracowanie planu promocji i planu pracy poradnictwa
3.	Świadczenie dyżurów w okresie trwania projektu

SZACUNKOWY KOSZTORYS

Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.

Składowe projektu:	Koszt:
1. Wynagrodzenie ekspertów poradni - 70 zł/h/osoba brutto – 60 tygodni pracy po 16h tygodniowo - szacuje się 960 godziny pracy	67.200 złotych;
2. Materiały promocyjne	3 tys. zł
RAZEM:	70.200 zł

ZALĄCZNIKI DO PROJEKTU

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.

Lp.	Nazwa załącznika:
1.	Lista poparcia projektu <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 15 mieszkańców Dzielnicy, którzy ukończyli 16 rok życia.</i>
2.	
3.	
4.	

OSWIADCZENIA

- ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniona/-y do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkanką/-ńcem Dzielnicy, której dotyczy złożony przeze mnie projekt propozycji zadania.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.
- ✓ Informacja: podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), na drodze zgłoszenia zbioru danych do GIODO. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu obywatelskiego miasta Krakowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Podpis składającego projekt:

Wylączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
Jawność wyłączyła: Weronika Duda, przewodnicząca Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Dzielnicy I Stare Miasto

RADA I ZARZĄD DZIELNICY I STARE MIASTO

31-150 Kraków, Rynek Kleparski 4, II p., tel./fax 0 12 421 41 66, e-mail: dzielnica1@um.krakow.pl



Kraków, dnia 19.04.2015 r.

Dz.01.0005.14.2015

Wylączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
Jawność wyłączyła: Weronika Duda, przewodnicząca Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Dzielnicy I Stare Miasto

Odpowiadając na pismo uprzejmie informuję, iż wyrażam zgodę na udostępnienie siedziby Rady Dzielnicy I Stare Miasto w celu pełnienia dyżurów ekspertów w ramach projektu „Bezpłatny punkt poradnictwa lokatorskiego w Dzielnicy I (w związku z Budżetem Obywatelskim).

Z poważaniem,

PRZEWODNICZĄCY
RADY I ZARZĄDU DZIELNICY I
STARE MIASTO

Tomasz Daros