

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU SKŁADANEGO JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA POZIOMIE DZIELNIC W ROKU 2015 I 2016

Dane kontaktowe

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Wiek*:

Wylączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.); jawność wyłączył/-a: Barbara Lipowa – pracownik Rady Dzielnicy II Grzegórzki

*wniosek może złożyć osoba składająca wniosek ukończona 16 lat życia

0. D2. 28/15

ZADANIE O CHARAKTERZE

Numer dzielnicy, której dotyczy projekt

URZĄD MIASTA KRAKÓWA
WYDZIAŁ LOKALNYCH
os. Centrum C 10

URZĄD MIASTA KRAKÓWA
Kancelaria Magistratu II Grzegórzki
Plac Wszystkich Świętych 3/4

przyjęto dnia: 2015-04-01

TYTUŁ PROJEKTU (maks. 300 wyrazów) (5)

Nr 9820655 zał.

07 KWI. 2015
dywan

**Wspólny Projekt Edukacyjny dla Krakowskich Uczniów-
część dzielnicowa dla dzielnicy II Grzegórzki**

OPIS PROJEKTU

Miejsce realizacji projektu:
Wskaż ulicę, numer posesji/kwartal ulic

II Grzegórzki

Przedmiot projektu
Proszę w kilku zdaniach (max 80 wyrazów) opisać czego projekt dotyczy. UWAGA: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrótowy opis projektu” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych

Dodatkowe środki finansowe dla krakowskich przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjum i innych

Szczegółowy opis projektu

Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji - max 1000 wyrazów

Celem projektu jest zapewnienie środków finansowych na pilne zadania wg wyboru danej placówki edukacyjnej

Uzasadnienie projektu

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt - wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców – max 200 wyrazów

Dodatkowe środki finansowe są wydane wg wyboru danej placówki edukacyjnej

Zakres i zastosowanie projektu

Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji - max 100 wyrazów

Na projekcie zyskają wszystkie placówki edukacyjne biorące udział w projekcie. W razie wygranej projektu, placówki edukacyjne nie mogą zmienić kwoty przyznanej w szacunkowym kosztorysie, ale mogą ją przeznaczyć na inny cel niż określony w deklaracji zgody, jeżeli zajdzie taka potrzeba

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z WYKONANIEM PROJEKTU:

w przypadku większej ilości zadań proszę dodać kolejny wiersz

Lp.

Opis działania:

1.

Po wypłacie środków nastąpi realizacja zadań

SZACUNKOWY KOSZTORYS

Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu, itp. Dopasuj do każdej składowej odpowiedni koszt i zsumuj.

| Składowe projektu: | Koszt: |
|------------------------------|------------------|
| 1. | |
| SP nr 3, ul. Topolowa 22 | 5 000 zł |
| SP nr 38, ul. Fr Nullo 23 | 20.000 zł |
| | 25 000 zł |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| RAZEM: | 25 000 zł |

ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.

| Lp. | Nazwa załącznika: |
|-----|--|
| 1. | Lista poparcia projektu <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez min. 15 mieszkańców Dzielnicy, którzy ukończyli 16 rok życia.</i> |
| 2. | Zgody placówek edukacyjnych wraz z proponowanym podziałem |
| 3. | |
| 4. | |

OŚWIADCZENIA

- ✓ Oświadczam, iż jestem uprawniona/-y do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańką/-ńcem Dzielnicy, której dotyczy złożony przeze mnie projekt propozycji zadania.
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.
- ✓ Informacja: podane dane osobowe zabezpieczone są na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182), na drodze zgłoszenia zbioru danych do GODO. Administratorem danych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, Pl. Wszystkich Świętych 3-4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Budżetu obywatelskiego miasta Krakowa i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Podpis składającego projekt:

Wyłączenie jawności w zakresie danych osobowych; na podstawie art. 1 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
jawność wyłączył/-a: Barbara Lipowa – pracownik Rady Dzielnicy II Grzegórzki