

## Kapusta Janusz

---

**Od:** Kapusta Janusz  
**Wysłano:** 12 maja 2015 14:31  
**Do:** sosw@blind.krakow.pl  
**Temat:** Budżet Obywatelski - SOS-WdDNiS - modernizacja parku i placu zabaw  
**Załączniki:** SOS-WdDNiS - modernizacja parku i placu zabaw.pdf; Pismo do jednostki konsultującej (realizującej) SOS-WdDNiS.doc

Dzień dobry

W załączeniu przesyłam pismo z prośbą o ocenę merytoryczną zadania w ramach budżetu obywatelskiego dot. wniosku nr BO.D8.6/15 pn. „Modernizacja parku i placu zabaw”. W załączeniu również skany wniosku i dokumentów z nim związanych.

Z poważaniem  
Janusz Kapusta

Projekt pn. „Modernizacja parku i placu zabaw” złożony w ramach budżetu obywatelskiego (nr BO.D8.6/15). Jednostka konsultująca (realizująca): Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących, ul. Tyniecka 6.

**Szanowna Pani**  
**Barbara Planta**  
**Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego**  
**dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących**  
[sosw@blind.krakow.pl](mailto:sosw@blind.krakow.pl)

W związku z wnioskiem nr BO.D8.6/15 pn. „Modernizacja parku i placu zabaw”, złożonym w ramach budżetu obywatelskiego (skan w załączeniu), zwracam się do Pani, jako potencjalnego realizatora tego zadania (w przypadku jego wyboru przez mieszkańców), o dokonanie jego oceny pod względem merytorycznym, zgodnie z zaproponowanym przez Wnioskodawcę zakresem rzeczowym oraz finansowym.

Zasady realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa określone zostały w dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa Uchwale Nr VII/107/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 11 lutego 2015 roku w sprawie Regulaminu budżetu obywatelskiego Miasta Krakowa,

Proszę o potwierdzenie czy zaplanowana kwota jest wystarczająca na realizację zadania. Proszę zwrócić uwagę w szczególności na wycenę wszystkich składowych projektu a w przypadku niewłaściwej kalkulacji, proszę o ich urealnienie. Proszę o przedstawienie propozycji harmonogramu realizacji zadania. Przy planowaniu harmonogramu proszę przyjąć rozpoczęcie realizacji zadania 1 sierpnia 2015r. oraz zakończenie nie później niż koniec roku budżetowego, tj. 31 grudnia 2015r. *(od tego dnia najwcześniej można założyć rozpoczęcie realizacji zadania. Rozpoczęcie realizacji zadania uzależnione jest od charakteru projektu i procedury jaką przyjmiemy w kwestii jego realizacji - zakup, otwarty konkurs ofert, tryb z ustawy o zamówieniach publicznych, itd. - jednostka realizująca winna ustalić w jaki sposób i w jakim trybie dane zadanie może być zrealizowane).* W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na lata następne, ale musi to być dokonane na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. *(Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż realizacja takiego zadania, przekraczającego rok budżetowy, winna opierać się o obowiązujące w UMK procedury związane z planowaniem zadań wieloletnich (z ustawą o finansach publicznych włącznie). Tak więc harmonogram realizacji zadania winien uwzględniać również powyższą kwestię, ale nie powinien mieć wpływu na dalsze procedowanie wniosku/stanović przesłanki do jego negatywnej oceny.)*

- Dodatkowo proszę o jednoznaczne stwierdzenie, że realizacja projektu nie będzie generowała dodatkowych kosztów, nieuwjętych w formularzu zgłoszeniowym. Jeżeli zadanie będzie jednak generowało dodatkowe koszty to proszę o ich scharakteryzowanie (podanie zakresu rzeczowego oraz środków finansowych). *Tej kwestii Regulamin nie*

*precyzuje, ograniczając się jedynie do zapisu § 11. 2 – „W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania (...) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;”. To od charakteru proponowanego zadania zależy kalkulacja jego kosztów, w tym określenie potencjalnych kosztów związanych z utrzymaniem projektu. Koszty powinny uwzględniać kwestię całkowitych kosztów zadania (nie powinny ich przekraczać) oraz możliwości finansowych jednostki oceniającej również w kontekście możliwości wynikających z posiadanych planów finansowych.*

Odpowiedź na powyższe kwestie proszę przedstawić w formie opinii, która powinna obowiązkowo dotyczyć:

- uśrednionych i urealnionych szacunkowych kosztów zadania, jeżeli koszt się nie zmieni podać wartość podaną we wniosku,
- daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- dodatkowych kosztów utrzymania po zakończeniu realizacji zadania, a jeżeli takie koszty zostaną wygenerowane to należy podać ich roczną wysokość.

Proszę o niezwłoczne przesłanie opinii w wersji papierowej do Wydziału Edukacji (ul. Stachowicza 18, pok. 609) oraz elektronicznie na adres [janusz.kapusta@um.krakow.pl](mailto:janusz.kapusta@um.krakow.pl), lecz nie później niż do 22 maja 2014 r.

Z poważaniem  
Janusz Kapusta

PS. W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny – tel. 12-616-5223

## Ocena merytoryczna zadania w ramach budżetu obywatelskiego dot. wniosku nr BO.D8.6/15 pn. "Modernizacja parku i placu zabaw".

Projekt pn. „Modernizacja parku i placu zabaw” złożony w ramach budżetu obywatelskiego (nr BO.D8.6/15). Jednostka konsultująca (realizująca): Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących, ul. Tyniecka 6.

1. Proszę o potwierdzenie czy zaplanowana kwota jest wystarczająca na realizację zadania. Proszę zwrócić uwagę w szczególności na wycenę wszystkich składowych projektu a w przypadku niewłaściwej kalkulacji, proszę o ich urealnienie.

|   |                      |
|---|----------------------|
| Projekt+SIWZ,SWIORB,<br>Umowa                                   | 10 000 zł            |
| zakup ławek 20 szt.   | 10 000 zł            |
| Przygotowanie podłoża,<br>zakup urządzeń, transport<br>i montaż | 100 000,00 zł        |
|   |                      |
|   | <b>120 000,00 zł</b> |

2. Proszę o przedstawienie propozycji harmonogramu realizacji zadania. Przy planowaniu harmonogramu proszę przyjąć rozpoczęcie realizacji zadania 1 sierpnia 2015r. oraz zakończenie nie później niż koniec roku budżetowego, tj. 31 grudnia 2015r. *(od tego dnia najwcześniej można założyć rozpoczęcie realizacji zadania. Rozpoczęcie realizacji zadania uzależnione jest od charakteru projektu i procedury jaką przyjmiemy w kwestii jego realizacji - zakup, otwarty konkurs ofert, tryb z ustawy o zamówieniach publicznych, itd. - jednostka realizująca winna ustalić w jaki sposób i w jakim trybie dane zadanie może być zrealizowane).*

Propozycja harmonogramu realizacji zadania:

01.08-30.09.2015 Wykonanie niezbędnej dokumentacji: projektu, specyfikacji i umowy, dokonanie zgłoszenia robót, opinia konserwatora.

01-31.10.2015 Wybór wykonawcy (zapytania ofertowe (poniżej 30 tys euro – zakup, podpisanie umowy)

01.11.2015 - 15.12.2015 Realizacja zamówienia i odbiór prac.

3. Dodatkowo proszę o jednoznaczne stwierdzenie, że realizacja projektu nie będzie generowała dodatkowych kosztów, nieujętych w formularzu zgłoszeniowym. Jeżeli zadanie będzie jednak generowało dodatkowe koszty to proszę o ich scharakteryzowanie (podanie zakresu rzeczowego oraz środków finansowych).

Realizacja projektu nie będzie generowała dodatkowych kosztów, nieujętych w formularzu zgłoszeniowym. Koszty bieżącej konserwacji i przeglądów będziemy realizować z własnych środków.

*[Faint signature and stamp]*