

ZARZĄDZENIE NR 2153/2024
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 7 sierpnia 2024r.

w sprawie powołania Zespołu zadaniowego pn. Komisja Zrównoważonej Gospodarki Nocy, działającego przy Prezydencie Miasta Krakowa

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół zadaniowy pn. Komisja Zrównoważonej Gospodarki Nocy, zwany dalej „Komisją”, w następującym składzie:

Przewodniczący:

Jacek Jordan, Burmistrz Nocny – Koordynator prac Komisji

Wiceprzewodniczący:

- 1) Antoni Fryczek - Sekretarz Miasta Krakowa;
- 2) Natalia Kulec-Greń - p. o. Dyrektora Wydziału ds. Turystyki;

Członkowie:

- 1) Przedstawiciele Gminy Miejskiej Kraków:
 - a) Przedstawiciel Rady Miasta Krakowa: Tomasz Daros - Radny Miasta Krakowa,
 - b) Przedstawiciele Konwentu Przewodniczących Rad Dzielnic:
 - Maciej Żmuda - Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnicy V Krowodrza - Radny Miasta Krakowa,
 - Szymon Toboła - Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnicy XIII Podgórze,
 - Mariusz Woda - Przewodniczący Rady i Zarządu Dzielnicy XVIII Nowa Huta,
 - c) Olgierd Sęczek - Przedstawiciel Dzielnicy I Stare Miasto,
 - d) Przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa:
 - Tomasz Popiołek - Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych,
 - Katarzyna Gądek - Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Turystyki,
 - Jadwiga Gutowska - Żyra, p.o. Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - Bogdan Klimek - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,
 - e) Przedstawiciel miejskich jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kraków: Tomasz Borek - Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa ds. Zarządzania Nieruchomościami Drogowymi,
 - f) Przedstawiciele spółek komunalnych:
 - Rafał Świerczyński - Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A. w Krakowie,
 - Andrzej Natkaniec - Wiceprezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o.,
 - g) Przedstawiciel kultury i przemysłów kreatywnych: Michael Łyczek – Zastępca Dyrektora ds. Programowych Krakowskiego Biura Festiwalowego;
- 2) Przedstawiciele służb mundurowych:
 - a) Jerzy Mądryk - Komendant Straży Miejskiej Miasta Krakowa,
 - b) Nadkom. Łukasz Stankiewicz - I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Krakowie;

- 3) Przedstawiciele NGO i nieformalnych grup mieszkańców:
- a) Ryszard Rydiger - Ruch „Zabytkowe Centrum”,
 - b) Jadwiga Kirschanek - Stowarzyszenie Dobra Noc Kraków,
 - c) Edyta Kruk - Stowarzyszenie Miłośników Placu Biskupiego w Krakowie,
 - d) Michał Bednarczyk - Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów - Zarząd Koła Kraków-Śródmieście II,
 - e) Marcin Pawlik - Fundacja Ecotravel,
 - f) Piotr Zieliński - Ogólnopolskie Stowarzyszenie TAXI,
 - g) Grzegorz Soszyński - Stowarzyszenie Organizacja Turystyczna Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa,
 - h) Radosław Kociumbas - Krakowska Izby Turystyki,
 - i) Piotr Laskowski - Polska Izba Turystyki, Oddział Małopolska,
 - j) Andrzej Koc - Krakowska Kongregacja Kupiecka;
- 4) Ekspert: Robert Pawłusiński - Uniwersytet Jagielloński;

Sekretarz:

Mikołaj Kasiej - Wydział ds. Turystyki.

§ 2. 1. Celem działania Komisji jest wyznaczanie kierunków oraz koordynacja działań związanych z gospodarką nocy, na podstawie badań i analiz oraz bieżącego monitorowania rynku, dla ochrony dziedzictwa kulturowego Krakowa, miasta wpisanego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO oraz kształtowania właściwych relacji pomiędzy interesariuszami rynku.

2. Działania Komisji będą służyć wypracowaniu zasad funkcjonowania gospodarki nocy oraz reguł i standardów służących poprawie relacji między mieszkańcami, przedsiębiorcami i odwiedzającymi.

3. Komisja, dla realizacji postawionych przed nią celów, działa w ścisłej współpracy ze wszystkimi zainteresowanymi stronami, działającymi na terenie Gminy Miejskiej Kraków oraz podmiotami zewnętrznymi.

§ 3. Do podstawowych zadań Komisji należą:

- 1) opracowanie, w formule partycypacyjnej, strategii działania dla gospodarki nocy w Krakowie, na podstawie dostępnych i zleconych badań i analiz oraz bieżącego monitorowania rynku;
- 2) podjęcie działań na rzecz wdrożenia, wypracowanych w drodze dialogu, konsultacji oraz szerokiej partycypacji, strategii działania oraz zasad i standardów funkcjonowania gospodarki nocy w Krakowie w obszarach zarządzania miastem, tj. przede wszystkim transport publiczny, bezpieczeństwo i porządek publiczny, turystyka, usługi zdrowotne, sprawy administracyjne, w tym wydawanie przez miasto zezwoleń, zgód, koncesji, oferta kulturalna, iluminacja miasta w porze nocnej, mających na celu harmonizację relacji pomiędzy głównymi interesariuszami rynku, tj. mieszkańcami, przedsiębiorcami i odwiedzającymi;
- 3) inicjowanie badań, opinii i analizowanie danych, które będą podstawą do wypracowania optymalnego modelu zarządzania gospodarką nocy w Krakowie;
- 4) opiniowanie programów/dokumentów Gminy Miejskiej Kraków oraz przygotowanie stanowisk mających istotny wpływ na funkcjonowanie miasta w porze nocnej;
- 5) inicjowanie rozwiązań, w tym propozycji zmian legislacyjnych, porządkowych czy organizacyjnych w zakresie regulacji gospodarki nocy;
- 6) wymiana doświadczeń na arenie krajowej i międzynarodowej, celem doskonalenia metod i narzędzi działań Komisji;

7) integracja interesariuszy rynku na rzecz wzajemnego poszanowania oraz skutecznego wdrażania strategii działania dla gospodarki nocy w Krakowie.

§ 4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, ani wynagrodzenia.

§ 5. Kadencja Komisji trwa 3 lata.

§ 6. Członkostwo w Komisji wygasa przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku rezygnacji członka;
- 2) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komisji.

§ 7. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania realizuje wskazany przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.

4. Do zadań Przewodniczącego przy współpracy Wiceprzewodniczących należy:

- 1) koordynowanie pracy Komisji dla osiągnięcia postawionych przed nią celów;
- 2) ustalanie harmonogramu prac Komisji;
- 3) opracowywanie planów i sprawozdań dotyczących prac Komisji;
- 4) ustalanie porządku obrad Komisji;
- 5) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 6) zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 7) prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 8) zapraszanie na posiedzenia osób spoza Komisji.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z harmonogramem, lub dodatkowo w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

6. Członkowie Komisji uczestniczą w posiedzeniach, co do zasady osobiście. W przypadku niemożności osobistego uczestnictwa w posiedzeniu, członek Komisji zawiadamia o tym fakcie Przewodniczącego za pośrednictwem Sekretarza oraz wskazuje osobę, która będzie uczestniczyć w posiedzeniu w jego imieniu, po uzgodnieniu tego faktu z Przewodniczącym.

7. Komisja wyraża opinie i podejmuje decyzje w formie uchwał.

8. Komisja wyraża swoje opinie i podejmuje decyzje, co do zasady w drodze konsensusu. W przypadku, gdy osiągnięcie konsensusu nie jest możliwe, Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

9. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego lub osoby prowadzącej posiedzenie, tj. Wiceprzewodniczącego wskazanego przez Przewodniczącego, zgodnie z ust. 2.

10. W sprawach pilnych dopuszcza się głosowanie przez członków Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie i na zasadach określonych przez Przewodniczącego.

11. Uchwały Komisji podpisuje Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie zgodnie z ust. 2.

12. Informacja o terminie, miejscu posiedzenia i proponowanym porządku obrad wraz z materiałami roboczymi przekazywana jest Komisji przez jej Sekretarza za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem. W przypadkach

uzasadnionych ważnością i pilnością tematów, będących przedmiotem obrad Komisji, dopuszcza się niedotrzymanie ww. terminu.

13. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 3, Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w jej pracach z głosem doradczym inne osoby niż wymienione w § 1.

14. W ramach prac Komisji, mogą być tworzone grupy tematyczne. Komisja, za zgodą jej Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczącego, może pracować w ograniczonym składzie niż wymieniony w § 1. Przewodniczący lub w razie jego nieobecności, wskazany przez Przewodniczącego – Wiceprzewodniczący, wskazuje koordynatora grupy tematycznej, określa skład, zakres działania oraz tryb pracy grup tematycznych.

15. Z każdego posiedzenia Komisji oraz posiedzenia grup tematycznych sporządza się protokół.

16. Protokół podpisuje Przewodniczący lub osoba prowadząca posiedzenie zgodnie z ust. 2 lub 15.

17. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

§ 8. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Krakowa roczny plan pracy Komisji oraz sprawozdanie końcowe z przebiegu prac Komisji za rok poprzedni, do dnia 31 marca każdego roku.

§ 9. 1. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wydział ds. Turystyki.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje przede wszystkim:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i grup tematycznych;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Komisji (nie dotyczy posiedzeń grup tematycznych);
- 3) udostępnianie pomieszczeń;
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności Komisji;
- 5) utrzymywanie stałego kontaktu z Komisją w sprawach dotyczących gospodarki nocy w Krakowie.

§ 10. Obsługę informacyjno-medialną Komisji zapewnia Wydział Komunikacji Społecznej.

§ 11. Obsługę prawną Komisji zapewnia Zespół Radców Prawnych.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału ds. Turystyki.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.