

## **REGULAMIN DZIAŁANIA RADY SPORTU**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Rada Sportu, zwana dalej „Radą”, jest organem opiniodawczo–doradczym Prezydenta Miasta Krakowa w sprawach dotyczących kultury fizycznej.

#### **§ 2**

1. Rada powoływana jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Skład Rady ustala Prezydent Miasta Krakowa, który powołuje i odwołuje członków Rady.
3. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Rady zapewnia Wydział Sportu Urzędu Miasta Krakowa.
4. Rada rozstrzyga na zebraniach wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, opiniuje projekty kluczowych działań i decyzji podejmowanych na rzecz upowszechniania i rozwoju sportu w Krakowie, w szczególności:
  - 1) strategię rozwoju Gminy Miejskiej Kraków w zakresie kultury fizycznej;
  - 2) projekty budżetu Miasta Krakowa w części dotyczącej kultury fizycznej;
  - 3) programy rozwoju bazy sportowej na terenie Krakowa, w tym w szczególności miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym terenów usług sportu i rekreacji;
  - 4) projekty uchwał dotyczących zasad i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Kraków w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.
5. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni goście, w szczególności eksperci, mogący pomóc Radzie w rozstrzygnięciu danej kwestii.
6. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje bez wynagrodzenia.

### **TRYB PRACY RADY**

#### **§ 3**

1. Pierwsze zebranie Rady zwoływane jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady wyłania się w głosowaniu jawnym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.

#### **§ 4**

1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród członków Rady z dowolnej listy kandydatów zgłoszonych przez uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.
3. Wiceprzewodniczącego Rady wybiera się jak w ust. 1 i 2.

## § 5

1. Do zadań przewodniczącego Rady należy:
  - 1) zwoływanie zebrania Rady;
  - 2) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 3) organizowanie pracy Rady;
  - 4) podpisywanie korespondencji wychodzącej.
2. Przewodniczącego Rady w razie niemożności pełnienia przez niego obowiązków zastępuje wiceprzewodniczący Rady.

## § 6

1. Rada może dokonać w toku kadencji zmian na stanowiskach, o których mowa w § 4. Z wnioskami w tych sprawach może występować każdy członek Rady.
2. Głosowanie przeprowadza się na następnym zebraniu - po zebraniu, na którym zgłoszono wniosek o dokonanie zmian.

## § 7

1. Zwyczajne zebrania Rady zwołuje przewodniczący Rady, informując o tym pisemnie członków Rady nie później niż 14 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. W przypadku spraw wymagających pilnej opinii, Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne zwoływane przez Prezydenta Miasta Krakowa lub przewodniczącego Rady, informując o tym członków przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem. Wraz z informacją o planowanym zebraniu członkom Rady przekazuje się porządek obrad oraz materiały dotyczące spraw, które mają być przedmiotem posiedzenia.
3. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady, przed jego zatwierdzeniem.
4. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, w obecności, co najmniej połowy jej składu.
5. Zebrania Rady zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

## § 8

1. Zebranie otwiera i prowadzi oraz zamyka obrady przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady. W przypadku ich nieobecności lub potrzeby zastąpienia, Rada może powierzyć prowadzenie obrad członkowi Rady, wybranemu w głosowaniu.
2. Z każdego zebrania sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokół z zebrania podpisuje protokolant oraz przewodniczący obrad.
4. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

## § 9

1. W celu zbadania określonego problemu, przygotowania projektu stanowiska Rady oraz w innych ważnych sprawach Rada może powołać Zespół Problemowy, zwany dalej Zespołem.
2. Powołanie Zespołu odbywa się w drodze uchwały Rady. Uchwała określa w szczególności: zadania Zespołu, jego skład, okres, w jakim powinny zostać wykonane zadania, oraz sposób wykorzystania wyników pracy Zespołu.

3. W skład Zespołu, oprócz ekspertów w danej dziedzinie, powołuje się przynajmniej jednego spośród członków Rady w drodze uchwały Rady.
4. Zespół przedstawia wyniki swoich prac na zebraniach Rady.

#### § 10

1. Uchwały są odrębnymi dokumentami, dotyczą opinii i wniosków o zasadniczej randze.
2. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący obrad.
3. Uchwały Rady są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczane datą ich podjęcia.
4. Uchwały Rady ewidencjonuje i przechowuje Wydział Sportu Urzędu Miasta Krakowa.
5. Uchwały Rady otrzymuje Prezydent Miasta Krakowa.
6. Rada ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał.