

## Regulamin Projektu "Krakow Business Starter"

### §1.

#### Postanowienia ogólne

- 1.1. Projekt „Krakow Business Starter” ma na celu wspieranie przedsiębiorczości i przedsiębiorców w Krakowie.
- 1.2. Uczestnikiem może być student bądź absolwent jednej z krakowskich uczelni wyższych.
- 1.3. Projekt "Krakow Business Starter" realizowany jest w ramach inicjatywy Urzędu Miasta Krakowa inKRRK! składającej się z 4 projektów: Business4You inKRRK!, inKRRK.doc, StartUp inKRRK! oraz Tra-inKRRK!. "Krakow Business Starter" jest odpowiedzią na moduły StartUp inKRRK! oraz Tra-inKRRK!.
- 1.4. Organizatorem projektu jest Fundacja Akademiczne Inkubatory Przedsiębiorczości Kraków (AIP Kraków) oraz UBS Service Centre (Poland) Sp. z o.o.

### §2.

#### Definicje

- 2.1 **Organizator** – Fundacja Akademiczne Inkubatory Przedsiębiorczości Kraków (AIP Kraków) oraz UBS Service Centre (Poland) Sp. z o.o.
- 2.2 **Projekt** – Projekt „Krakow Business Starter”.
- 2.3 **Uczestnik** – osoba fizyczna, która została przez Organizatora zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

### §3.

#### Okres realizacji Projektu

- 3.1 Projekt realizowany będzie w okresie od dnia 02.01.2014 do 31.12.2014 w dwóch edycjach.

### §4.

#### Proces rekrutacji

- 4.1 Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z polityką równych szans dostępu do Projektu bez względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną oraz posiadane doświadczenie zawodowe.
- 4.2 Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacyjnego będzie wypełnienie formularza aplikacyjnego znajdującego się na stronie Magiczny Kraków pod adresem: <http://www.krakow.pl/inKRRK>
- 4.3 Rekrutacja będzie przeprowadzona przez Komisję Kwalifikacyjną, w której skład wejdą przedstawiciele AIP Kraków oraz UBS Service Centre (Poland) Sp. z o.o. Najbardziej punktowane będą: innowacyjność pomysłu biznesowego, strategia rozwoju start-upu oraz rzeczywista możliwość wdrożenia pomysłu biznesowego w życie.
- 4.4 Przyjmowanie formularzy będzie odbywać się w okresie od dnia 15.01.2014 do dnia 31.03.2014 z możliwością przedłużenia czasu aplikacji w razie zapotrzebowania zgłoszonego przez kandydatów do programu.
- 4.5 Kontakt do opiekuna programu: Kamila Golec, tel. 515 061 830, mail: [kamila.golec@przedsiebiorca.pl](mailto:kamila.golec@przedsiebiorca.pl)
- 4.6 Jeden kandydat może wysłać tylko jeden formularz kwalifikujący go do I etapu projektu zgłaszając wyłącznie jeden pomysł na firmę. Niekompletne formularze będą odrzucane.
- 4.7 Po wysłaniu formularz nie może być zmieniony, ani uzupełniany.

- 4.8 Potwierdzenie otrzymania formularza nastąpi drogą mailową, na wskazany przy zgłoszeniu adres mailowy.
- 4.9 Osoby, których formularze zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej, otrzymają informację o przyczynach odrzucenia na wskazany w formularzu adres mailowy.
- 4.10 Do pierwszego etapu projektu zakwalifikowanych zostanie 25 Uczestników.
- 4.11 Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej [www.inkrk.krakow.pl](http://www.inkrk.krakow.pl) dnia 14.04.2014. Osoby zakwalifikowane do pierwszego etapu projektu zostaną o tym ponadto poinformowane drogą telefoniczną lub / i mailową.

## §5.

### I Etap Projektu

- 5.1 W ramach pierwszego etapu Organizator przygotuje dla 25 Uczestników szkolenia i warsztaty z zakresu przedsiębiorczości dostosowane do faktycznych potrzeb uczestników. Szkolenia zostaną poprowadzone przez: kadrę AIP Kraków, pracowników firmy UBS Service Centre (Poland) Sp. z o.o. oraz praktyków biznesowych. Szkolenia będą podzielone na obowiązkowe oraz fakultatywne, zależnie od faktycznych potrzeb Uczestników.
- 5.2 Na wszystkie szkolenia będą prowadzone zapisy. Zainteresowani będą zobowiązani zadeklarować swoją obecność na tydzień przed planowanym terminem szkolenia.
- 5.3 Szkolenia będą odbywały się co tydzień, w każdy piątek i sobotę. Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie ogłoszony przez Organizatora w marcu 2014 roku i zostanie opublikowany na stronie internetowej <http://www.krakow.pl/inKRK>.
- 5.4 Każde ze szkoleń będzie posiadało wartość punktową. Przed rozpoczęciem pierwszego etapu Organizator poda do wiadomości Uczestników punktację poszczególnych szkoleń.
- 5.5 Po ukończeniu pojedynczego szkolenia, odpowiednia liczba punktów będzie dopisywana do konta Uczestnika.
- 5.6 Ukończenie pierwszego etapu możliwe będzie tylko wówczas, gdy Uczestnik zdobędzie określoną uprzednio przez Organizatora liczbę punktów oraz będzie obecny na wszystkich szkoleniach obowiązkowych.
- 5.7 Wszyscy uczestnicy, którzy ukończą pierwszy etap projektu zyskując wymaganą liczbę punktów otrzymają certyfikaty od Organizatora.
- 5.8 Do następnego etapu zakwalifikowane zostanie 10 osób, które zostaną wybrane przez Organizatora na podstawie konkursu. Każdy uczestnik będzie miał do dyspozycji 10 minut, w czasie których będzie miał za zadanie zaprezentować własny pomysł biznesowy przed Komisją Kwalifikacyjną.

## §6.

### II Etap Projektu

- 6.1 Drugim etapem projektu będzie bezkosztowy 6-miesięczny okres inkubacji w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości AIP Kraków, wraz z dostępem do mentoringu oraz dodatkowych szkoleń dla młodych przedsiębiorców – 10 Uczestników, wybranych przez Organizatora na podstawie konkursu.
- 6.2 W ramach tego etapu każdy Uczestnik będzie zobowiązany zarejestrować osobowość prawną startupu w AIP Kraków. Wszelkie koszty związane z członkostwem w inkubatorze oraz Business Link wraz z dostępem do powierzchni biurowych i kolaboracji ponoszone są przez Organizatora.
- 6.3 Organizator pokrywa koszty rejestracji startupu w AIP Kraków dla jednej osoby, uczestnika drugiego etapu projektu. Uczestnicy mogą jednocześnie współpracować w zespołach kilkusobowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w AIP Kraków.
- 6.4 Po założeniu działalności w ramach AIP Kraków, uczestnik zobowiązany będzie do przestrzegania regulaminu dostępnego na stronie <http://www.s.inkubatory.pl/regulamin>
- 6.5 Podczas trwania całego drugiego etapu Uczestnicy będą mogli dodatkowo wybierać z oferty szkoleniowej przygotowanej przez Organizatora, a także korzystać z wiedzy i doświadczenia zespołu mentorów oraz praktyków biznesowych.

## **§7. III Etap Projektu**

- 7.1 Po zakończeniu 6-miesięcznego okresu inkubacji od 1 do 3 najlepszych start-upów otrzyma granty w wysokości do 10.000 zł na dalsze prowadzenie działalności gospodarczej. Granty mogą zostać przeznaczone jedynie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem działalności biznesowej i operacyjnej firmy. Wyboru zwycięzców dokona Komisja Kwalifikacyjna.

## **§8. Poufność**

- 8.1 Organizator jest zobowiązany do zachowania poufności informacji zawartych w formularzu. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał również po zakończeniu Projektu z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów.
- 8.2 Postanowienia pkt 8.1 powyżej, nie obejmują informacji, które:
- 8.2.1 W chwili ujawnienia przez stronę ujawniającą były publicznie znane lub zostały uzyskane przez stronę otrzymującą bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej, lub
  - 8.2.2 Po ujawnieniu przez stronę ujawniającą, zostały ogłoszone lub w inny sposób stały się publicznie dostępne bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z przepisów prawa lub z czynności cywilnoprawnej, lub
  - 8.2.3 Poprzez pisemne wcześniejsze zawiadomienie strony ujawniającej zostały wyłączone z obowiązku zachowania poufności.
- 8.3 Uczestnik zobowiązany jest do przygotowania skróconego opisu modelu biznesowego, który będzie mógł zostać wykorzystany przez Organizatora dla celów publikacji w mediach patronackich Projektu jak również dla celów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.
- 8.4 Uczestnik Projektu przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych wobec Organizatora, a powstałych w związku z wykorzystaniem opisu złożonego u Organizatora przez Uczestnika.

## **§9. Własność intelektualna**

- 9.1 Wystane formularze muszą spełniać przesłankę oryginalności i indywidualności działań twórczych Uczestnika oraz nie mogą naruszać autorskich praw (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Formularze winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Uczestnicy muszą być autorami swoich pomysłów opisanych w formularzu.

## **§10. Postanowienia końcowe**

- 10.1 Zastrzega się prawo zmiany Regulaminu, która zostanie podana poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Projektu.
- 10.2 Zastrzega się prawo zmiany terminów określonych w paragrafie 2 Regulaminu.
- 10.3 Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora, na co Uczestnik wyraża zgodę w formularzu. Organizator nie będzie przekazywać danych osobowych osobom trzecim, poza wypadkami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- 10.4 Kandydaci do projektu nadsyłający formularz zgłoszeniowy potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem oraz jego akceptację.